

Doelstellingen

Een goed functionerende GMR

Er is altijd ruimte voor verbetering, dat geldt ook voor het functioneren van de GMR. De GMR wil hier o.a. invulling aan geven door middel van het volgen van individuele en gezamenlijke cursussen.

Goede communicatie en informatievoorziening van en met de bestuurder

We willen dat de bestuurder beleid in ontwikkeling vroegtijdig met de GMR bespreekt en toelicht, zodat we kunnen meedenken, aanvullen en ons standpunt bepalen.

We willen binnen de termijn die genoemd is in het medezeggenschapsstatuut door het bestuur worden ingelicht over de te nemen besluiten, zodat we tijdig kunnen overleggen en nalezen of het betreffende besluit inhoudelijk voldragen is en voldoet aan de CAO of het reglement. Vervolgens kunnen we tijdig onze mening en zienswijze aangeven.

Minimaal 10 dagen vóór een GMR-vergadering is er overleg tussen de bestuurder en het dagelijks bestuur van de GMR. In dit overleg worden de gang van zaken, de actualiteit en gewenste agendapunten vanuit de bestuurder besproken. Benodigde stukken worden door de bestuurder tijdig aangeleverd en beschikbaar gesteld aan alle GMR-leden. Tijdens de GMR-vergadering worden de aangedragen agendapunten door de bestuurder toegelicht.

De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

Goede communicatie met de achterban

We willen dat het voor het personeel en ouders duidelijk is waar de GMR zich mee bezighoudt en welke actuele zaken er spelen. We doen dit door het activiteitenplan van de GMR te publiceren op de website van de school/stichting, zodat iedereen kennis kan nemen van de werkzaamheden van de GMR.

Aan het eind van het schooljaar maakt de GMR een jaarverslag en hieruit volgend stelt de GMR het beleid voor het aankomend schooljaar bij of verbindt hieraan nieuwe voornemens voor het komende jaar. Dit jaarverslag staat ook op de website van de stichting/school.

Samenstelling GMR

<u>Personeel/Ouder/Leerling</u>	<u>Naam</u>	<u>Jaar v. aantreden</u>	<u>aftreden/herverkiezing</u>
Personeel WII	Rachel Pothuizen	2017-2018	Eind 2019-2020
	Carolien Krahmer	2017-2018	Eind 2019-2020
Ouder WII	Suzanne Bollen	verv.2019-2020	Eind 2019-2020
Leerling WII	Mohamed Choyoua	2018-2019	Eind 2020-2021
Personeel Beatrix	Yvonne Mulders	2018-2019	Eind 2020-2021
	Hilde Oosterbaan	2017-2018	Eind 2019-2020
Ouder Beatrix	Mirjam Smulders	2017-2018	Eind 2018-2019
Leerling Beatrix	Nick van Korven	2018-2019	Eind 2020-2021

Vergaderingen

De GMR komt voor de uitoefening van haar taak tenminste vijf maal per schooljaar bijeen, alsmede wanneer de voorzitter daartoe besluit, of de vertegenwoordigers van een geleding in de raad daarom

onder opgave van redenen verzoeken. Daarnaast vergadert de GMR minimaal eenmaal per jaar met de Raad van Toezicht. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden wordt gehouden binnen tien dagen nadat het verzoek schriftelijk bij de voorzitter is binnengekomen. De bijeenroeping gebeurt door de secretaris via e-mail. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar.

Vergaderdata schooljaar 2019-2020

maandag 23 september 2019	Koning Willem II College
dinsdag 10 december 2019	Beatrix College
donderdag 13 februari 2020	Koning Willem II College
woensdag 8 april 2020	Beatrix College
maandag 15 juni 2020	Koning Willem II College