

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg

Jaarverslag 2024



SOVOT

Post- en bezoekadres:

Poststraat 68
5038 DH Tilburg

KvK nummer: 180 85 696

Bankrekening: NL72RABO0137410026

T 013 509 63 48



Inhoudsopgave

Bestuursverslag 2024

1	Inleiding.....	3
2	De gevolgen van Corona.....	4
3	Ontwikkelingen in 2024.....	5
4	Kerngegevens.....	7
4.1	De opdracht van de Stichting: identiteit, visie en kernwaarden.....	7
4.2	Kernactiviteiten van de Stichting.....	7
4.3	Organogram en juridische structuur.....	9
5	Onderwijs.....	10
5.1	Cijfers.....	10
5.2	Inspectieoordeel.....	11
5.3	Onderwijsontwikkelingen per school in 2024.....	12
6	Personeel.....	19
6.1	Cijfers.....	19
6.2	HR ontwikkelingen in 2024.....	21
6.3	Doorkijk 2025.....	23
7	Financiën.....	25
7.1	Cijfers.....	25
7.2	Ontwikkelingen in 2024.....	26
7.3	Vooruitblik: continuïteitsparagraaf.....	32
7.4	Treasury management.....	39
7.5	Gebeurtenissen na balansdatum.....	39
8	Governance.....	40
8.1	Raad van Toezicht.....	40
8.2	Horizontale verantwoording.....	41
8.3	Afhandeling klachten.....	43
8.4	Verbonden partijen.....	43
8.5	Maatschappelijke thema's.....	44

Jaarrekening 2024

9	Balans na resultaatbestemming.....	49
	Staat van baten en lasten.....	50
	Kasstroomoverzicht.....	51
9.1	Grondslagen.....	52
9.2	Toelichting op de balans.....	56
9.2.1	Activa.....	56
9.2.2	Passiva.....	57
9.2.3	Niet in de balans opgenomen verplichtingen.....	59
9.3	Toelichting op de baten en lasten.....	60
9.3.1	Baten.....	60
9.3.2	Lasten.....	61
9.3.3	Financiële baten en lasten.....	62
9.4	Gebeurtenissen na balansdatum.....	63
9.5	Overzicht verbonden partijen.....	63
9.6	Geoormerkte doelsubsidies OCW (model g).....	64
9.7	WNT-verantwoording.....	65
9.8	Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht.....	70
9.9	Nevenfuncties bestuur.....	70

Overige gegevens

Controleverklaring Accountant.....	75
------------------------------------	----





BESTUURSVERSLAG 2024





1. Inleiding

Op 1 mei 2024 ben ik gestart als voorzitter van het college van bestuur van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg, oftewel Sovot. Daar waar mijn voorganger de heer van der Knaap als interim bestuurder, de heer Bootsma opvolgde, heb ik inmiddels het stokje van de heer van der Knaap overgenomen.

Dat ging natuurlijk gepaard met een zorgvuldige overdracht vanuit ten eerste Frans van der Knaap en daarnaast heb ik diverse gesprekken gevoerd met de schoolleiders, de hoofden van de verschillende beleidsterreinen en de leden van de Raad van Toezicht.

Om de stichting goed te kunnen doorgronden en de collega's die samen deze organisatie vormen en dragen goed te leren kennen, hebben er allerlei kennismakingsgesprekken plaatsgevonden en heb ik de scholen meerdere malen en vanuit verschillende invalshoeken bezocht. Dit heeft bijgedragen aan mijn beeld van de organisatie en de totstandkoming van dit bestuursverslag.

Een nieuwe bestuurder, drie schoolleiders die in de afgelopen twee jaar in hun huidige rol zijn gestart en een paar wisselingen op het bestuurskantoor zorgen aan de ene kant voor een energieke en ambitieuze dynamiek. Aan de andere kant is het van belang oog te hebben en te blijven houden voor de waarde van de continuïteit en het collectief geheugen van de organisatie.

Het jaar 2024 is een jaar geweest waarin de krapte op de arbeidsmarkt nog steeds actueel is en zich in alle hevigheid in het onderwijs manifesteert. De reeds bestaande samenwerkingen rondom opleidingsscholen en de reeds bestaande projecten Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) Midden-Brabant en RAP West-Brabant zullen in 2025 samen de onderwijsregio Midden- en West-Brabant vormen. In 2024 zijn we als SOVOT actief betrokken geweest bij de voorbereidingen en we zullen in 2025 nauw betrokken blijven bij de uitvoering ervan.

De verkiezingen in 2024 hebben het politieke landschap en de besturing van Nederland flink veranderd. Het Kabinet-Schoof 1 volgde op 2 juli het kabinet Rutte-IV op dat had de nodige voeten in aarde. Het populisme drukt een stempel op deze tijd en dat gaat gepaard met een toename van een maatschappelijke polarisatie die we in de scholen terugzien. De ambities van respect en tolerantie die we onder de noemer burgerschap met elkaar willen realiseren, staan in contrast met de huidige Haagse politieke omgangsvormen en de bijbehorende perikelen. Een dynamiek die niet aansluit bij onze waarden en als onderwijsorganisatie niet bevorderlijk vinden voor het leerklimaat en het leren van onze leerlingen.

Rest mij tot slot mijn grote dank uit te spreken aan alle collega's die dag in dag uit hun uiterste best doen om het verschil te maken voor onze leerlingen, goed onderwijs te verzorgen op onze scholen, invulling te geven aan goed werkgeverschap en/of bij te dragen aan de professionele ontwikkeling van de stichting als geheel.

Dr. J.(Jeroen) L.P.M. Zeeuwen

Voorzitter College van Bestuur

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg

2. De gevolgen van Corona

De gevolgen van corona

Het jaar 2023 was het eerste volledige jaar zonder beperkende maatregelen als gevolg van de coronapandemie. In 2024 ligt dat moment al weer een jaar achter ons, maar de effecten van deze epidemie zijn in 2024 nog steeds merkbaar op onze scholen.

In vorige jaarverslagen is al gerefereerd aan enkele landelijke onderzoeken, waaruit blijkt dat de mentale “fitheid” van leerlingen onder de corona-maatregelen ernstig te lijden heeft gehad, die dynamiek speelt nog steeds een rol in 2024. Ook binnen de scholen zien (en zagen) we dat het welbevinden van leerlingen in toenemende mate onder druk staat en dat kan leiden tot een afname van motivatie en/of het stellen van een hulpvraag, gericht op het verbeteren van het welbevinden.

Het stellen van een hulpvraag door leerlingen juichen we als onderwijsorganisatie natuurlijk toe, maar we merken ook dat we vaker leerlingen moeten doorverwijzen, omdat er hulpvragen tussen zitten die onze professionele verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid overschrijdt. Een maatschappelijke tendens die vervolgens de druk op zorgverleners en – instanties vergroot.

Het restant van de NPO-gelden hebben de scholen gebruikt om leerlingen op dit vlak te ondersteunen. Terugkijkend op 2024 kunnen we bovendien vaststellen dat we hechten aan de effectiviteit van een normaal schoolritme, met duidelijke regels. Oftewel zoals een oud gezegde luidt: rust, reinheid en regelmaat.

Dit normale schoolritme is echter niet altijd even gemakkelijk weer tot stand gebracht en de perikelen die gepaard gaan met het lerarentekort maken deze uitdaging groter. Kortom, de praktijk heeft ons geleerd dat het veel inspanningen van iedereen vraagt om de leerlingen weer in een vanzelfsprekend schoolritme te brengen. Extra aandacht, geduld en speciale programma's zijn ingezet om de schoolpraktijk weer op een goede manier te herstellen. Ook de manier waarop "burgerschap" een geïntegreerde plek krijgt in ons onderwijs draagt hiertoe bij.

Financiën

Aangezien de NPO middelen in 2024 niet zijn aangevuld en we invulling hebben gegeven aan het restant zijn de extra NPO activiteiten in 2024 afgebouwd. Zoals beschreven in het vorige jaarverslag is gekozen voor een geleidelijke afbouw van activiteiten. Enkele activiteiten krijgen een vervolg omdat deze betaald kunnen worden uit de reguliere bekostiging, of uit bekostiging die voortkomt uit subsidies.

3. Ontwikkelingen in 2024

We noemen hier een aantal belangrijke ontwikkelingen binnen de stichting in het verslagjaar.

Onderwijsinspectie

In 2022 vond het vierjaarlijks bestuursonderzoek door de onderwijsinspectie plaats.

In de definitieve rapportage van het laatste inspectie onderzoek stonden nog een paar kleine herstelopdrachten die in 2024 definitief zijn afgerond. Deze hadden geen invloed op het oordeel van de inspectie omdat de inspectie het vertrouwen uitsprak dat hier door de stichting en de scholen een goede opvolging aan zou worden gegeven.

Als onderdeel van het starten en inwerken van de nieuwe bestuurder heeft er een kennismakingsgesprek plaatsgevonden met de contact-inspecteur van de onderwijsinspectie. Er was een nieuwe contactpersoon vanuit de onderwijsinspectie aangesteld, omdat de voormalige contactinspecteur inmiddels kinderen op een van onze scholen heeft. Dit is op basis van de gewenste professionele objectiviteit niet wenselijk. Conform het beleid van de onderwijsinspectie heeft deze wisseling plaatsgevonden.

Tijdens dat gesprek is het over en weer gegaan over het beeld dat van de organisatie geschetst kan worden. Er werd geconcludeerd dat het beeld wederzijds overeenkomt. Wat betreft de in de vorige alinea benoemde herstelopdrachten, werd door de inspectie aangegeven dat er voldoende opvolging aan was gegeven en dat er geen extra acties verwacht werden. Daarmee zijn in 2024 de laatste losse eindjes afgerond.

Nieuwbouw Koning Willem II College

De werkzaamheden voor de (ver)nieuwbouw van het Koning Willem II College, gestart in februari 2022, zijn in 2024 afgerond. De oplevering heeft maart 2024 plaatsgevonden.

Door veranderingen in de plannen en uitbreiding van het project (o.a. door de toevoeging van twee grote sporthallen) is het oorspronkelijk benodigde en toegekende budget gegroeid van 6,3 miljoen uit 2017 naar ca. 36 miljoen euro. De excessieve prijsstijgingen van de afgelopen jaren hebben ons genoodzaakt tot veelvuldig overleg met gemeente Tilburg.

Eind 2023 bleek dat in het te slopen gebouw asbest is verwerkt. De verwijdering van dit asbesthoudende gebouw heeft gezorgd voor een extra verhoging van het bouwbudget van ruim 1 miljoen euro. In overleg met de gemeente is er een plan gemaakt en is het geheel conform veiligheidsvoorschriften gesloopt.

De school beschikt nu over een hypermodern, prachtig gebouw, waarin de specialiteiten van de school (dans, topsport) ruim baan krijgen. Het personeel en de leerlingen ervaren na twee jaar bouwen een rust die alle betrokkenen ten goede komt. Bovendien hebben we in 2024 gemerkt dat het nieuwe gebouw een aantrekkende werking heeft. Het aantal aanmeldingen overtrof onze verwachtingen.

Dit is tevens een aandachtspunt omdat een (te) grote instroom de capaciteit van het gebouw te boven kan gaan en dan komt de (onderwijs)kwaliteit onder druk te staan. Vandaar dat er gekozen is voor het reguleren van de instroom door middel van een lotingsprocedure. Een fenomeen waar in de regio Tilburg inmiddels ruimschoots ervaring mee is opgedaan. Bovendien ligt dit in lijn met regionale ontwikkelingen waarin de ambitie is geformuleerd om in de toekomst de optimale schoolgrootte en het centraal inschrijven van leerlingen in te zetten om (grote) fluctuaties van de instroom van leerlingen te voorkomen.

Basisvaardigheden en kansengelijkheid

De politiek en OCW in het bijzonder legt sinds 2023 grote nadruk op de zogenaamde basisvaardigheden. Hiermee wordt vanaf dat moment een focus gelegd op het verbeteren van de leerprestaties met name op de vakgebieden lezen, rekenen, mediawijsheid/digitale vaardigheden en burgerschap. Tevens is het de bedoeling dat deze niet uitsluitend los worden toegevoegd aan het curriculum en/of het rooster, maar dat er sprake is van een geïntegreerde aanpak. Dit hebben we in 2024 inhoudelijk beter vorm kunnen geven.

Van de Sovot-scholen is in 2023 alleen het Koning Willem II College ingeloot voor de subsidie basisvaardigheden. In 2024 zijn ook het Beatrixcollege en het Reeshofcollege ingeloot. Alle scholen zijn actief aan het werk met de basisvaardigheden en verdienen daarbij gelijkelijk (financiële) ondersteuning. Elke school beschikt inmiddels over een inventarisatie van het eigen burgerschapsonderwijs en werkt dat verder uit op specifiek voor de school belangrijke onderdelen. Ook met betrekking tot taalontwikkeling, rekenen en wiskunde beschikken de scholen over extra programma's om deze basisvaardigheden te versterken.

Een leven lang leren/ontwikkelen

In 2024 is een vervolg gegeven aan de ontwikkeling van de Sovot-academie. Door middel van onze eigen academie worden onze collega's in de gelegenheid gesteld zich op een laagdrempelige manier (dicht bij huis) te ontwikkelen en te professionaliseren. Deze vorm van professionalisering past in onze visie en zet samen met onze opleidingsschool (Brabantse Opleidingsschool) en de inzet in de inductiefase aan tot een leven lang leren voor alle collega's.

In 2024 is er ook weer een management ontwikkel-traject afgerond om talenten in de scholen een kans te geven zich te oriënteren op leiderschap. De evaluatie van dit traject heeft tot gevolg gehad dat we dit traject waardevol vinden voor het bieden van (loopbaan)kansen voor collega's. De frequentie waarmee we dit willen doen nemen we nog in overweging.

4. Kerngegevens Sovot

4.1 De opdracht van de Stichting: identiteit, visie, missie en kernwaarden

Identiteit

Onze identiteit (datgene wat we in de kern zijn) wordt bepaald door een drieluik: onze kijk op wat we doen (visie), de opdracht die we onszelf van daaruit geven (missie) en de waarden waar we voor staan.

Visie

Ieder mens heeft de wens (of liever: de drang) om het beste uit zichzelf te halen, tot volledige wasdom te komen en bij te dragen aan de maatschappij van morgen. Dat geldt voor leerlingen evengoed als voor medewerkers.

Missie

Wij zien het als onze opdracht om elke leerling tot bloei te brengen. Dat begint bij het ontdekken en benutten van het eigen potentieel, dat van de ander en dat van ons samen.

Kernwaarden

a. Gelijkwaardigheid

Ieder mens, ieder kind is uniek en wij verschillen daarom van elkaar. Geen mens is gelijk. Maar alle mensen zijn wél gelijkwaardig, ongeacht achtergrond, sekse, levensovertuiging of seksuele voorkeur. Binnen onze scholen verdient daarom iedereen een plek. Wij gaan respectvol met elkaar om en staan open voor elkaar. We erkennen verschillen en zoeken naar mogelijkheden deze te overbruggen en vruchtbaar te maken. Wij vragen eenzelfde houding van iedereen die bij ons leert en werkt.

b. Betrokkenheid

Ieder mens, ieder kind is een sociaal wezen: wij hebben elkaar nodig. Wij willen een gemeenschap zijn en we steunen hen die onze hulp nodig hebben. Onze scholen vormen een oefenplaats voor een toekomstige maatschappij, waarin niemand wordt buitengesloten en zij die het moeilijk hebben een steuntje in de rug krijgen.

c. Optimisme

Wij willen met ons onderwijs een bijdrage leveren aan een betere wereld van morgen. Wij zoeken daarom voortdurend naar mogelijkheden om ons onderwijs beter te maken en onze leerlingen te helpen het beste uit zichzelf te halen. Wij willen hen zodanig toerusten dat zij straks die bijdrage kunnen leveren.

Ons onderwijs richt zich nadrukkelijk op het drieluik kwalificatie, socialisatie en persoonlijke vorming. Op de scholen van Sovot leer je als leerling dus niet alleen voor je diploma, maar ook over jezelf en (met) anderen. Je voelt dat dagelijks in de cultuur op school en het is tastbaar in de programma's die we aanbieden.

4.2 Kernactiviteiten van de Stichting

Onder het bestuur van de Stichting vallen twee scholen: het Koning Willem II College (vmbo-tl, havo, vwo) en het Beatrix College (vmbo-gl/tl, havo, vwo). Het Beatrix College heeft



daarnaast een nevenvestiging in het Reeshof College, waar de Stichting samen met de OnderwijsGroep Tilburg (OGT) een brede vmbo-school in stand houdt. Vanuit de Stichting wordt voor de Reeshof-leerlingen in de gl/tl-stroom het onderwijs verzorgd.

In het verslagjaar kenden de scholen de volgende leerlingenaantallen (op 1-10-2024):

- | | |
|------------------------------------|-------|
| - Koning Willem II College: | 1.667 |
| - Beatrix College: | 2.010 |
| - Reeshof College (aandeel Sovot): | 365 |

Totaal:	4.042
---------	-------

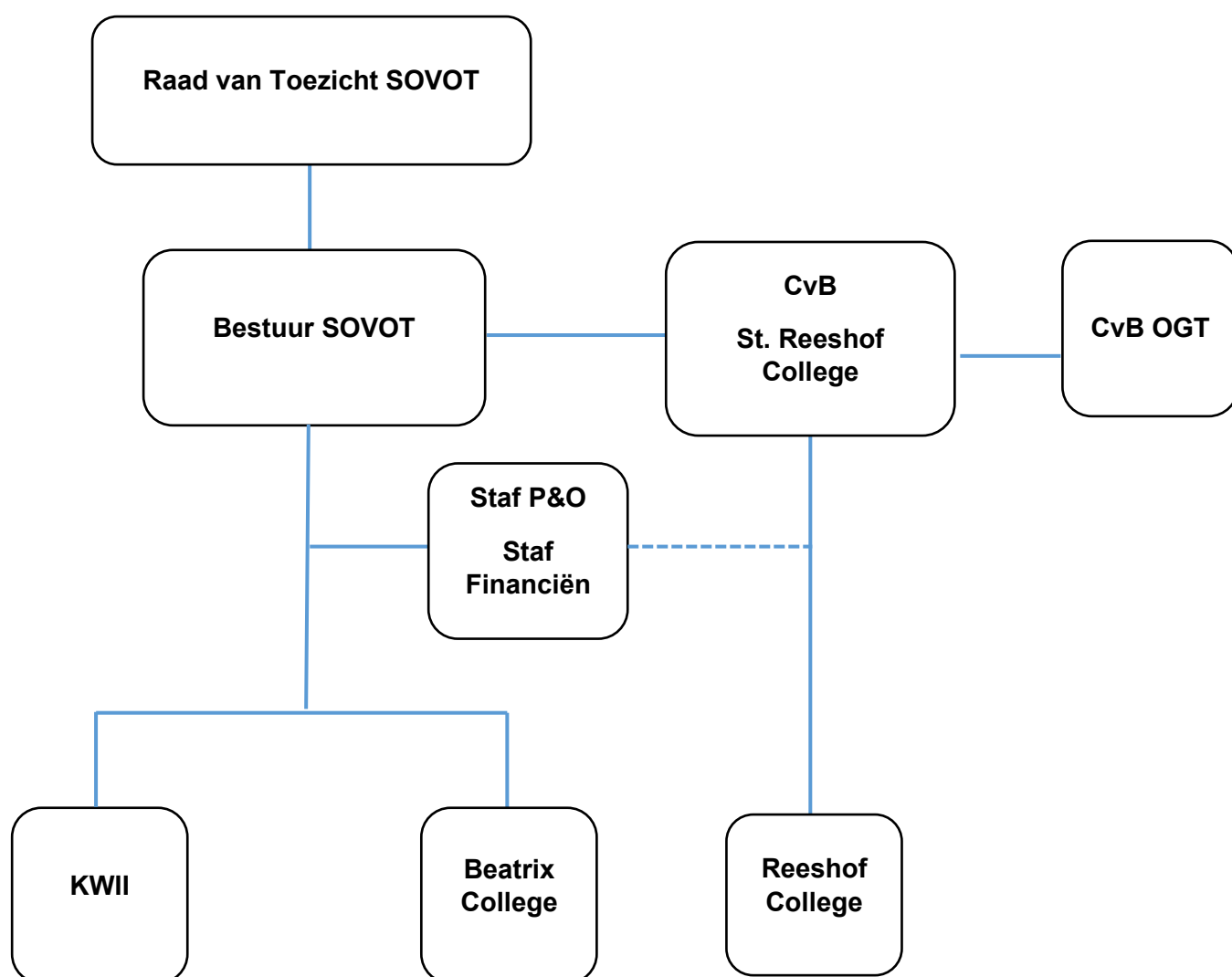
Het Koning Willem II College ligt in het zuidoosten van de stad en trekt leerlingen uit een groot voedingsgebied: de stad zelf en de dorpen ten zuiden en oosten van Tilburg. De school beschikt over een LOOT-licentie (topsport) en een DAMU-licentie (vooropleiding dansacademie). Sommige leerlingen komen daarvoor van ver buiten de stad naar de school.

Het Beatrix College en het Reeshof College liggen beide in de wijk Reeshof, in het westen van de stad. Zij betrekken hun leerlingen uit een veel overzichtelijker gebied, te weten de wijk Reeshof zelf (ca. 40.000 inwoners) en de dorpen ten zuidwesten van de wijk (m.n. Gilze en Rijen).

4.3 Organogram en juridische structuur

De Stichting is opgericht op 1 november 2006. In 2010 zijn n.a.v. de wet 'goed onderwijs, goed bestuur' de statuten gewijzigd. Hierdoor bestaat vanaf 1 januari 2011 de organisatie van de Stichting bovenschools uit een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De rol van de gemeente is beperkt tot het eventueel opheffen van de Stichting en de scholen, en het formeel benoemen van de leden van de Raad van Toezicht.

Organogram:



Het College van Bestuur bestaat per 1 januari 2017 uit één persoon, verantwoordelijk voor de aansturing van de stichting.

Bezetting College van Bestuur tot 1 mei 2024:

F.C. van der Knaap MME Voorzitter College van Bestuur a.i.

Bezetting College van bestuur vanaf 1 mei 2024:

Dr. J.L.P.M. Zeeuwen Voorzitter College van Bestuur

Bezetting Raad van Toezicht per 31 december 2024:

Dhr. Drs. E.C. van Vliet (voorzitter)

Mevr. Mr. Dr. I.M. Koopmans

Dhr. B. Lankreijer, MSc

Dhr. Drs. G.G.M.P. Peeters

Mevr. Drs. E.H. Stedenburg

5. Onderwijs

5.1 Cijfers

leerlingenaantal	KW II College	Beatrix College	Reeshof College*	totaal
2024-2025	1667	2010	365	4042
2023-2024	1608	2083	376	4067
2022-2023	1660	1994	363	4017
2021-2022	1726	2002	363	4091
2020-2021	1689	2077	342	4108

*alleen de leerlingen die bij Sovot staan ingeschreven

Vanaf 2017 zagen we een afname van het leerlingaantal op stichtingsniveau. Dit werd vooral veroorzaakt door het dalende aantal potentiële leerlingen in de wijk Reeshof. De demografische opbouw van de Vinexwijk is zodanig, dat in 2016 de piek bereikt werd en de basisgeneratie verder zal afnemen, voordat deze stabiliseert.

Ondanks dat in 2023 het leerlingenaantal licht toeneemt, is er in 2024 nog onvoldoende grond om te spreken van een stabilisatie. Voor het Beatrix College is het voor wat betreft de bezetting van het gebouw wenselijk dat er alternatieven worden verkend om de onderwijsbestemming van de gebouwen optimaal te benutten.

Instroom brugjaar	KW II College	Beatrix College	Reeshof College*	totaal
2024-2025	397	358	140	877
2023-2024	296	421	109	826
2022-2023	284	403	97	784
2021-2022	309	392	89	790
2020-2021	315	404	87	806

Bij het Koning Willem II College zagen we een gestage, lichte daling van de instroom. Sinds 2023 zien we een lichte stijging. Om in het nieuwe gebouw te “passen”, is een schoolgrootte van 1650 leerlingen gewenst. De verwachting is dat het nieuwe gebouw de aantrekkingskracht van de school nog verder zal vergroten. Dit sluit aan bij de ingezette en inmiddels gevorderde professionalisering en modernisering van het onderwijs. Het Koning Willem II College zal daarmee ook voor de langere termijn een belangrijke school in de stad kunnen blijven. De instroom maximaliseren we indien nodig door middel van loting. De lotingsprocedure wordt in de regio Tilburg op een eenduidige manier toegepast.

Na een aantal jaren van krimp van de basispopulatie in de Reeshof (het belangrijkste wervingsgebied van het Reeshof College en Beatrix College), lijkt deze zich nu aan het stabiliseren. Dit wordt o.a. bevestigd door onze partners in het basisonderwijs.

In regio Tilburg wordt uitgegaan van een kleine krimp in het voedingsgebied van de scholen (circa 7% tot aan 2032). De stad zelf bleef daarbinnen stabiel, de kleine kernen met name ten zuidoosten van de stad zouden verder krimpen.

Inmiddels liggen er bij de gemeente Tilburg ambitieuze nieuwbouwplannen op tafel, met een forse huizengroei in het Stappegoorgebied, in Tilburg Noord en in de richting van de kernen Berkel-Enschot en Oisterwijk. Dit heeft natuurlijk invloed op de prognoses. Door de wet- en regelgeving die gerelateerd is aan het reduceren van CO2-uitstoot, staat het realiseren van

deze bouwplannen onder druk. Inmiddels voeren de schoolbesturen uit het funderend onderwijs gezamenlijk gesprekken met de gemeente, om te bezien wat al deze plannen aan onderwijsvoorzieningen vragen.

slagingspercentage	KW II College			Beatrix College			Reeshof College	
	tl	havo	vwo	tl	havo	vwo	gl	tl
2023-2024	83	90	96	82	78	96	90	
2022-2023	83	83	95	90	83	88	93	
2021-2022	91	92	91	93	87	98	99	
2020-2021	92	85	88	98	94	94	100	
2019-2020 ^[1]	95	95	100	97	100	100	100	

5.2 Inspectieoordeel 2024

Het laatste vierjaarlijks onderzoek van het bestuur door de inspectie heeft in 2022 plaatsgevonden, met positief resultaat. De inspectie beoordeelt het bestuur op drie onderdelen: besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA, verder uitgewerkt in drie verschillende onderdelen: BKA 1 (ambitie en visie), BKA 2 (kwaliteitszorg en -cultuur) en BKA 3 (evaluatie en verantwoording)). Sovot scoort op alle drie de onderdelen een voldoende en krijgt in het rapport¹ een aantal mooie complimenten, bijvoorbeeld m.b.t. de sterk verbeterde kwaliteitscultuur op Koning Willem II College.

De inspectie beoordeelt daarnaast jaarlijks de kwaliteit van de individuele scholen op drie onderdelen:

- onderbouwpositie t.o.v. advies PO (dit is het percentage leerlingen dat op, hoger of lager uitkomt in de derde klas t.o.v. het basisschooladvies)
- onderbouwsnelheid (percentage leerlingen dat onvertraagd de derde klas haalt)
- bovenbouwsucces (percentage leerlingen dat onvertraagd vanaf de derde klas het eindexamen haalt)

Er is ook een vierde indicator: het gemiddelde centraal examencijfer. Dit wordt niet meer in de beoordeling meegenomen en pas betrokken, wanneer er zorgen zijn over de drie andere indicatoren.

Bij de drie items kijkt de inspectie telkens naar het gemiddelde van de achterliggende drie jaren. De scores per school, per item worden afgezet tegen een norm die de inspectie bepaalt, onder andere op basis van vergelijkbare scholen en schoolpopulaties. Scoort een school op de drie items op of boven de norm, dan is het totaaloordeel van de Inspectie over de school voor dat jaar “voldoende”. Daarbij geldt nog dat voor het item “bovenbouwsucces” gekeken wordt per leerweg (tl, havo en vwo).

Alle drie de scholen scoren op alle items een voldoende in het verslagjaar 2024. Hierbij wel de opmerking dat de inspectie het jaar 2019-2020 niet meetelt, omdat er in dat jaar geen examens werden afgenomen.

^[1] De (examen)resultaten van schooljaar 2019-2020 zijn vanwege corona niet met andere, reguliere schooljaren te vergelijken: voor deze examenlichting geldt dat er geen centraal examen is afgenomen.

¹ www.onderwijsinspectie.nl

Koning Willem II College

		vmbo-tl	havo	vwo
onderbouwpositie	Boven de norm			
onderbouwsnelheid	Boven de norm			
bovenbouwsucces		Boven de norm	Onder de norm	Boven de norm
totaaloordeel 2024		voldoende	voldoende	voldoende

Beatrix College

		vmbo-tl	havo	vwo
onderbouwpositie	Boven de norm			
onderbouwsnelheid	Boven de norm			
bovenbouwsucces		Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm
totaaloordeel 2024		voldoende	voldoende	voldoende

Reeshof College

		vmbo-g/t
onderbouwpositie	Boven de norm	
onderbouwsnelheid	Boven de norm	
bovenbouwsucces		Boven de norm
totaaloordeel 2024		voldoende

5.3 Onderwijsontwikkelingen per school in 2024

Koning Willem II College

Inleiding

In maart 2024 heeft het Koning Willem II College intrek genomen in de nieuwbouw. De periode tot de zomervakantie is gebruikt om te ervaren en onderzoeken wat werkt en wat beter kan in het nieuwe gebouw. Eind maart 2024 werd duidelijk dat de aanmeldingen ruimschoots hoger uitvielen dan gebruikelijk. Dit heeft ons ertoe genoopt om intern te verbouwen, om voor voldoende onderwijsruimte te zorgen en een goed rooster te behouden. Meer leerlingen vraagt ook om meer docenten, wat ons voor een flinke uitdaging stelde tijdens de wervingsperiode. Ons team is uitgebreid en het is gelukt om in alle lessen te voorzien.

Gedurende het schooljaar is hard gewerkt aan het creëren van meer rust en duidelijkheid en een veilig schoolklimaat. Daarnaast zijn we doorgegaan met onderwijsontwikkelingen die reeds waren ingezet. We hebben daarbij gekozen voor het invoeren van laptops voor alle leerlingen. We voeren een hybride leermiddelenbeleid. De vakgroepen maken bewuste keuzes ten aanzien van de inzet van papieren boeken en handschrijven bij onderwerpen die zich daarvoor lenen en voor de inzet van laptops en digitale leermiddelen voor het aanleren van digitale vaardigheden en mediawijsheid.

Onderwijsontwikkeling

In schooljaar 2023-2024 hebben we ingezet op

1. Pedagogisch klimaat
2. Verlengde brugperiode en RTTI (Reproductie, Training, Transfer en Inzicht)
3. Basisvaardigheden en burgerschap

Pedagogisch klimaat

Door de onrustige periode van bouwen en verhuizen merkten we dat deze onrust ook wat oversloeg naar de leerlingen. We hebben daarom hard gewerkt aan het gezamenlijk versterken van ons pedagogisch klimaat. Leraren en Onderwijs Ondersteunend Personeel zijn samen opgetrokken om tot duidelijke en overzichtelijke schoolregels te komen. We zijn daarnaast in augustus 2024 gestart als mobielvrije school. We merken dat dit een positieve invloed heeft op ons klimaat. De regels zijn duidelijker en worden beter collectief gehandhaafd. Leerlingen hebben meer contact met elkaar, spelen spelletjes, lezen en studeren.

Verlengde brugperiode

In 2024 zijn we volledig overgegaan naar een tweejarige brugperiode. In de verlengde brugklas wordt determinatie van het opleidingsniveau uitgesteld tot eind klas 2. Met de verlengde brugklas willen we bijdragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond en contextfactoren. Leerlingen hebben daarmee langer de tijd om samen met de school te onderzoeken welke onderwijssoort bij ze past. Leerlingen ervaren dat het fijn is dat ze de tijd hebben om te landen op de middelbare school en dat niet aan het eind van klas 1 al wordt bepaald naar welk diploma ze gaan toewerken. Docenten van deze klassen hebben zich ontwikkeld op het gebied van differentiëren in de les en werken met RTTI om hen daarbij te ondersteunen en de leerling goed in beeld te hebben. We werken verder aan het verbeteren van de determinatie en het bieden van reële kansen. Ons doel is om in klas 3 elke leerling op het juiste niveau te laten starten.

Onderwijs in basisvaardigheden en burgerschap en inzet subsidie basisvaardigheden

In 2024 hebben de werkgroepen taalbeleid, rekenbeleid en burgerschap verder gewerkt aan het ontwikkelen van passend beleid en een doelgericht en samenhangend curriculum voor de basisvaardigheden. De rol van de projectleider is overgedragen naar de (voorzitters van) de werkgroepen, zodat er meer eigenaarschap in de werkgroepen ligt. Daarbij wordt ingezet op effectieve methoden, die schoolbreed worden toegepast. Er is daarnaast geïnvesteerd in objectieve toetsing van niveaus van taal en rekenen van leerlingen. Een van de docenten uit de werkgroep rekenen volgt de opleiding tot rekencoördinator. Er zijn professionaliseringsactiviteiten georganiseerd en lessen en activiteiten voor leerlingen ontwikkeld. Met behulp van de subsidie basisvaardigheden is menskracht ingezet, onderzoek gedaan, beleid ontwikkeld en gerichte activiteiten ingezet om tot een duurzaam en actueel curriculum op het gebied van taal, rekenen en burgerschap te komen. Daarmee is tevens gewerkt aan de opdracht die inspectie ons op dat vlak heeft meegegeven in december 2023. Voor leerlingen zijn ondersteuningsuren georganiseerd, er worden leesuren gegeven in samenwerking met de bibliotheek. Het rekenonderwijs is onderdeel van de lessentabel. Vanwege onze doelgroep is ook ingezet op NT2-onderwijs. Dit staat nu goed en wordt voortgezet. Burgerschapsonderwijs vormt steeds meer een integraal onderdeel van ons onderwijsaanbod, met gerichte activiteiten, gekoppeld aan de kerndoelen. Dit wordt nog verder ontwikkeld en meer herkenbaar gemaakt voor leerlingen.

Inzet Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In 2024 zijn de laatste NPO-middelen ingezet op begeleiding van sociaal-emotionele



ontwikkeling van leerlingen, met name door uren vrij te maken voor versterkt mentoraat en preventie en monitoring van verzuim. Een deel van de inzet voor NPO is doorgezet met behulp van andere, structurele of tijdelijke middelen, zodat deze duurzaam in de school verankerd zijn.

Onderbouwresultaten

Op het Koning Willem II College wordt cyclisch gewerkt aan het continu verbeteren van de onderwijsresultaten. De resultaten voor de onderwijspositie en de onderbouwsnelheid liggen boven de norm. We zijn er trots op dat we erin slagen om leerlingen in klas 3 op of boven het advies van de basisschool te krijgen. We weten de mate waarin leerlingen doubleren of afstromen beperkt te houden.

Bovenbouwresultaten

Het bovenbouwsucces ligt voor mavo en vwo boven de norm. Voor de havo ligt het onder de norm. Wel zien we een lichte verbetering in het bovenbouwsucces op havo 4. De doorstroom is verbeterd, maar doubleren en uitstroom blijven knelpunten. Uit ons onderzoek blijkt dat verschillende factoren van invloed zijn op het succes in de bovenbouw. Door te blijven investeren in gerichte begeleiding van opstroom-leerlingen, intensief absentiebeleid en ondersteunende trajecten, verwachten wij dat meer leerlingen hun havo-diploma zullen behalen. Hiermee blijven we streven naar gelijke kansen en succes voor iedere leerling, ongeacht hun instroomniveau of eerdere leerroute.

Het slagingspercentage in 2024 is voor de mavo ondergemiddeld. Een zorgelijke tendens die we ook in de eerdere jaren terugzien. Er wordt in het mavoteam hard gewerkt aan verbetering van de resultaten. De oorzaken en mogelijke oplossingen zijn in beeld. Op gebied van leerlingbegeleiding, preventie van verzuim en intensiveren van contact met ouders zijn grote stappen gezet.

De resultaten voor havo en vwo liggen respectievelijk op en boven de norm. Het blijft onze ambitie om, ook met ons kansrijke determinatiebeleid, boven de norm te scoren op de eindexamens.

Beatrix College

Inleiding

Na een jaar van wisselingen in de schoolleiding, een herstelopdracht van de inspectie en voorbereidingen voor een nieuw schoolplan, is het Beatrix College in 2024 meer kunnen gaan werken vanuit de bedoeling, vanuit een visie. Het schoolplan is gedurende het jaar opgeleverd. Het proces van het schoolplan is aangegrepen om de medewerkers nadrukkelijker te betrekken bij de strategische koers door ze vormgevers te laten zijn van het schoolplan en daarmee het onderwijs van de school.

Om de betrokkenheid en eigenaarschap verder te vergroten, hebben de teams vervolgens de opdracht gekregen om vanuit het schoolplan een afgeleide te ontwerpen voor het eigen team. De pijlers van het schoolplan zijn de onderlegger maar het team heeft de opdracht én de vrijheid deze te vertalen naar het onderwijs en de leerlingen waar zij voor staan. Het principe van Collective Teacher Efficacy volgens gerenomeerd onderwijswetenschapper John Hattie ligt hieraan ten grondslag.

In 2024 is tevens verder gewerkt aan het verder professionaliseren van de school door te investeren in de professionele cultuur, cyclisch werken, het verder ontwikkelen van kwaliteitszorg en een herijking van de rol van de schoolleiding.

De subsidie van de basisvaardigheden stelt ons in staat om de reeds ingezette interventies op het gebied van taal, rekenen en socialisering, verder te ontwikkelen.

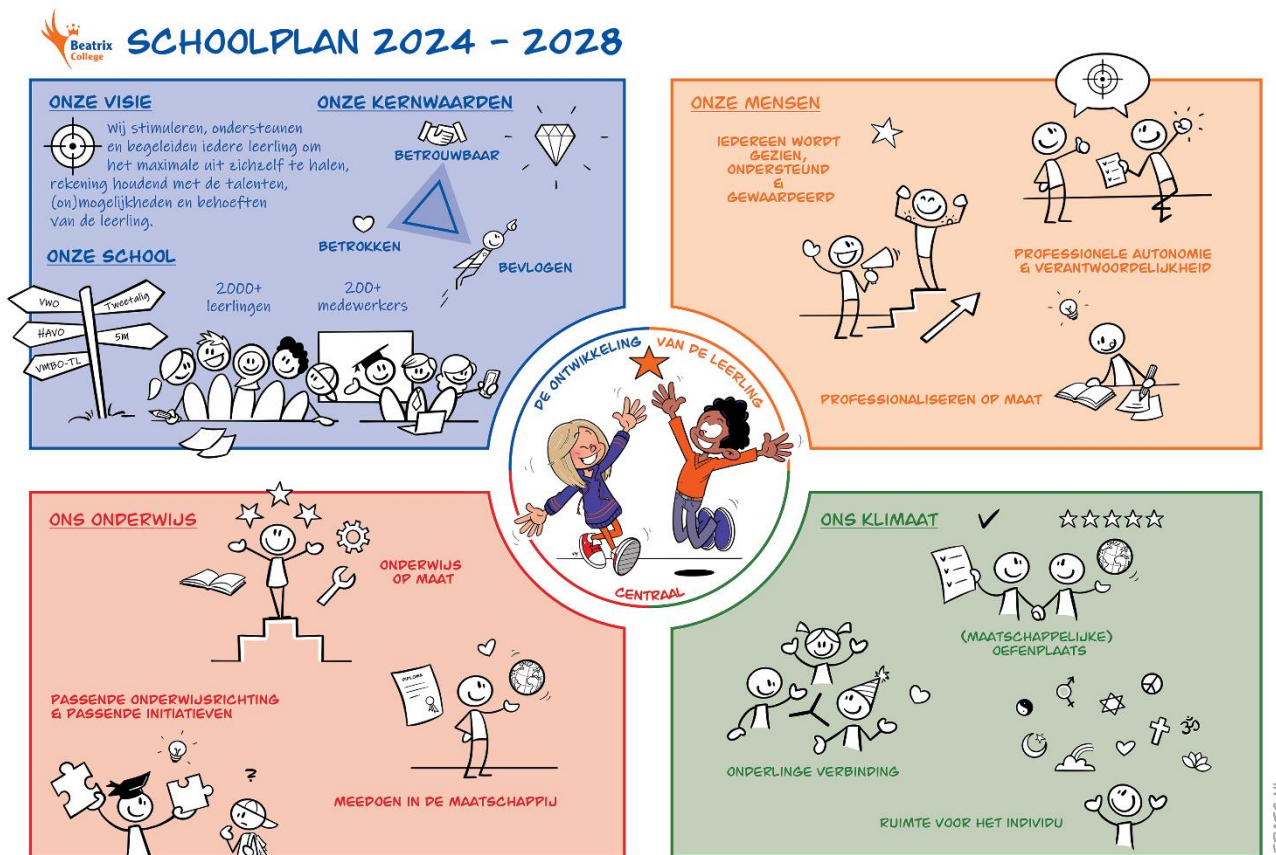
Onderwijs

Schoolplan

In nauwe afstemming met medewerkers, leerlingen, ouders en medezeggenschap is een stapsgewijs proces doorlopen met interactieve workshops en participatiemomenten voor leerlingen, medewerkers en ouders. Onder leiding van een kernteam, bestaande uit 10 medewerkers, is het onderwijskundig beleid vormgegeven. Een regie-team, bestaande uit directie en schoolleiding, was verantwoordelijk voor de totstandkoming van het gedeelte over personeelsbeleid en kwaliteitszorg en het schoolplan als geheel.

Het schoolplan kan worden gezien als een 'koersdocument', dat richting biedt aan waar het Beatrix College naartoe gaat. Het vormt tevens de basis voor de teamplannen tot en met in ieder geval het jaar 2028. Dit plan biedt handvatten om in te spelen op relevante maatschappij- en onderwijstrends. Het draagt onder meer bij aan het bevorderen van kansengelijkheid en flexibilisering van het onderwijs. Ook is er aandacht voor het (mentaal) welzijn van de leerlingen én medewerkers in een steeds individualistischer wordende samenleving en worden er wereldburgers opgeleid door naast kwalificatie ook aandacht te hebben voor socialisatie, persoonsvorming en relevante maatschappelijke thema's.

Onderstaande afbeelding geeft een overzicht over de belangrijkste uitgangspunten van het schoolplan:



Teamplannen

Na de oplevering van het schoolplan zijn de onderwijskundige teams en het ondersteuningsteam een teamplan gaan schrijven gebaseerd op bovenstaande afbeelding. Dit proces loopt nog door in 2025.

Kwaliteitscultuur

In 2024 is een stap gezet in de versterking van de kwaliteitscultuur op het Beatrix College. Samen met het Koning Willem II College is een medewerker aangesteld. Zij heeft de opdracht om een stelsel voor kwaliteitszorg in te richten en te implementeren. In 2024 is deze medewerkster begonnen met een analyse van de manier van werken in de scholen, onderzoek naar de inrichting en een oriëntatie op ondersteunende applicaties.

Organisatie

“Verandering als enige constante.” Deze stelling is op veel zaken in het onderwijs van toepassing en zeker ook op het Beatrix College. De schoolleiding is de afgelopen jaren veranderd, zowel in aantal en samenstelling als in rol. De inrichting en vormen van overleg zijn bij aanvang van dit schooljaar aangepast. Het doel is om een organisatie te hebben waarbij optimaal gepresteerd wordt om kwalitatief goed onderwijs te bieden, in staat te zijn om onderwijs te ontwikkelen naar de doelen die zijn vastgesteld in het schoolplan en de teamplannen en om een goede werkgever te zijn met tevreden medewerkers.

Er is een visie op leiderschap geschreven die heeft geleid tot veranderingen in de structuur van de schoolleiding en de daarbij horende verwachtingen van de rollen en eigen verantwoordelijkheden met wederzijdse afhankelijkheid. Om deze verwachtingen duidelijk te maken zijn de rollen en verwachtingen omschreven.

In juli 2024 hebben we afscheid genomen van een van de twee leshuisdirecteuren. De eerste maanden van het schooljaar 2024-2025 hebben we gebruikt om te onderzoeken welke directierollen noodzakelijk zijn voor de school, passend bij de ambities en wendbaar om toekomstige ontwikkelingen aan te kunnen gaan. Aan het eind van het jaar hebben we besloten om met een driekoppige directie de school te leiden die bestaat uit een directeur bedrijfsvoering, een directeur onderwijs en een rector.

Daarnaast is de samenwerking in de schoolleiding versterkt door teamleiders meer in positie te brengen en nadrukkelijker te betrekken in de besluitvorming. De oorspronkelijke leshuisgedachte is hiermee definitief losgelaten.

Reeshof College

Onderwijsontwikkeling

1. Formatief handelen:

We hebben de ingezette ontwikkeling van formatief handelen in 2024 voortgezet. Een grote inzet is gedaan om de vaardigheden van collega's te vergroten. Tijdens de professionaliseringsmomenten gedurende het jaar hebben gewerkt aan het schrijven van een nieuw curriculum, vakwerkplannen, lesprogramma's, afstemming lesaanbod in de verschillende vakken en tussen de verschillende vakken. Vanuit deze ontwikkelingen hebben we onze ambities vastgelegd in zgn. ambitiekaarten die ons helpen koers en focus te houden op de onderwijsontwikkelingen die gaande zijn.

Inmiddels hebben al onze inspanningen geleid tot een RC-docentprofiel, een RC-leerlingprofiel, een RC-les en komt daarbovenop een RC-cultuur

2. Basisvaardigheden

Voor de basisvaardigheden hebben we plannen geschreven hoe we deze vaardigheden willen aanbieden in de verschillende vakken. Vanuit de werkgroepen is er gewerkt aan plannen *Burgerschap*, *Taal en Rekenen*. Met het schrijven van het plan betreffende digitale vaardigheden is een start gemaakt.

In 2024 zijn we gestart om per cohort rekenen aan te bieden naast wiskunde. Wanneer een leerling geen wiskunde kiest in zijn examenpakket, krijgt hij een extra lesuur rekenen om de rekenvaardigheden te versterken en te ontwikkelen.

In een van de drie mentoruren wordt er een half uur gelezen. Dat is een vastgesteld uur waarin leerlingen onder begeleiding van de mentor er gelezen wordt. Daarnaast heeft elke leerling een leesboek in zijn tas zitten om te kunnen lezen bij een tussenuur, aan het einde van een toets.

Bij burgerschap wordt er samen met andere vakken gewerkt aan het ontwikkelen van de methodiek *dialog* +. Dit is een manier waarbij collega's zo opgeleid worden dat zij in hun



lessen polariserende onderwerpen vanuit de burgerschapsopdracht met als doel een productieve dialoog te voeren.

Daarnaast hebben we onderzocht welke burgerschapsleerdoelen er behandeld worden in de verschillende lessen en hoe we daar samenhang in kunnen aanbrengen en hoe dit zo goed mogelijk geïntegreerd kan worden.

De Reeshof-cultuur

In 2024 zijn we gestart met het oriënteren op hoe we vorm kunnen gaan geven aan onze RC-cultuur. Deze cultuur houdt in dat we leerlingen en elkaar feedback gaan geven met hoge verwachtingen. We willen uiteindelijk onze inspanningen op onderwijsgebied een extra dimensie geven. Op deze manier zullen we steeds ontwikkelingsgerichter onderwijs geven.

D.m.v. coaches en beeldcoaches gaan we deze ontwikkeling verder vormgeven. Deze ontwikkeling wordt in 2025 steeds verder vorm gaan krijgen en zal 3 jaar duren.

Leerlingbegeleiding

In 2024 zijn we gestart met het herijken van onze basisondersteuning. Bieden wij nog steeds de ondersteuning in de lessen zodat leerlingen tot optimaal leren komen. Wat is er nodig om te behouden wat er goed gaat en wat willen we verbeteren. In 2024 hebben we weer de Gouden Weken georganiseerd om leerlingen goed te starten en ze goed te laten landen in de school, in de klas en in de vrije ruimte. Komend jaar gaan we daarop verder en zullen we op basis van kwaliteitsanalyse daar verandering in aan gaan brengen.



6. Personeel

6.1 Cijfers

In dit deel van het jaarverslag worden kengetallen (kenmerken personeel en ziekteverzuim) van Sovot beschreven.

Aantal personeelsleden per 01-01-2025	KWII College	Beatrix College	Reeshof College	Stichting (incl ICT)	Totaal
College van Bestuur	0	0	0	1	1
Directie	2	3	1	1	7
Onderwijzend personeel	134	151	36	1	322
Ondersteunend personeel	40	46	10	16	112
Stagiaires	2	7	0	2	11
Totaal	178	207	47	21	453
Totaal in fte (incl stagiaires)	142,24	166,81	35,57	17,61	362,23

Tabel 1: Personeelsaantallen

Op 1 januari 2025 waren 453 medewerkers (362,23 fte) in dienst van de stichting, dit aantal is inclusief stagiaires. Het aantal medewerkers ten opzichte van het aantal op 1 januari 2024 (441 medewerkers) is licht gestegen. Het aantal stagiaires is ongeveer gelijk gebleven (11 in 2025 versus 9 in 2024).

In de navolgende tabellen wordt de leeftijdsopbouw weergegeven, onderverdeeld naar de categorieën man/vrouw, en de gemiddelde leeftijd binnen de stichting.

Leeftijdsopbouw onderwijzend en niet-onderwijzend personeel.

	Niet-onderwijzend personeel				Onderwijzend personeel				Totaal	
	Man		Vrouw		Man		Vrouw			
Leeftijdscategorie	Personen	Procentueel	Personen	Procentueel	Personen	Procentueel	Personen	Procentueel	Personen	Procentueel
25 jaar en jonger	4	0,89%	4	0,89%	9	2,00%	21	4,67%	38	8,44%
26 t/m 35	6	1,33%	9	2,00%	41	9,11%	54	12,00%	110	24,44%
36 t/m 45	7	1,56%	23	5,11%	37	8,22%	41	9,11%	108	24,00%
46 t/m 55	17	3,78%	20	4,44%	38	8,44%	36	8,00%	111	24,67%
56 t/m 65	12	2,67%	18	4,00%	19	4,22%	26	5,78%	75	16,67%
66 jaar en ouder	5	1,11%	2	0,44%	1	0,22%	0	0,00%	8	1,78%
Totaal	51	11,33%	76	16,89%	145	32,22%	178	39,56%	450	100,00%

Tabel 2: Leeftijdsopbouw

Gemiddelde leeftijd onderwijzend en niet- onderwijzend personeel

	Man	Vrouw	Totaal
Functiecategorie	Leeftijd	Leeftijd	Leeftijd
Niet-onderwijzend personeel	48	46,93	47,36
Onderwijzend personeel	41,72	39,93	40,72
Totaal	43,31	41,95	42,54

Tabel 3: Gemiddelde leeftijd

De gemiddelde leeftijd van de medewerkers binnen de stichting is iets lager dan het landelijk gemiddelde in het VO: 42,54 jaar versus het gemiddelde van 43,1 (bron: OCW in cijfers). 56,89% is jonger dan 46 jaar. Wanneer onderwijzend en niet-onderwijzend personeel

vergeleken wordt, is de gemiddelde leeftijd van onderwijzend personeel lager dan van niet-onderwijzend personeel. Tenslotte is de gemiddelde leeftijd van vrouwen binnen de stichting lager dan van mannen.

Ziekteverzuim 2024	KWV II College	Beatrix College	Reeshof College	Stichting	Landelijke cijfers 2023 (bron: Voion)	
verzuimpercentage	4,04	4,31	8,91	3,55	OP: 5,7	OOP: 6,1
verzuimfrequentie	1,17	1,16	1,73	0,32	OP: 1,6	OOP: 1,1

Tabel 4: ziekteverzuim

In aanvulling op de eerdere twee bestuursverslagen zien we ook in 2024 een stijging van de verzuimcijfers. Alleen op het Koning Willem II College is een lichte daling van het verzuimcijfer zichtbaar (4,04% versus 4,86% in 2023). Op alle scholen is de verzuimfrequentie gestegen. In vergelijking met de landelijke verzuimcijfers voor het VO zijn de verzuimcijfers van Sovot lager, met uitzondering van het Reeshof College.

In 2024 hebben we meer ingezet en geïnvesteerd op verzuimbegeleiding, bijvoorbeeld in de vorm van een Arbo verpleegkundige op de scholen. Deze inzet heeft niet per definitie geleid tot een lager verzuim. Wel zien we dat het contact tussen arbodienst en leidinggevende in geval van ziekte en/of dreigend verzuim beter gezocht wordt. Ook zien we dat medewerkers zelf contact met de Arbo verpleegkundige opnemen wanneer ze vragen omtrent inzetbaarheid en belasting hebben. De sociaal medische teamoverleggen (SMO's), waarbij bedrijfsarts, Arbo verpleegkundige, HR adviseur en leidinggevende samenkomen, hebben met ingang van schooljaar 2024-2025 op een frequentere basis plaatsgevonden en in afstemming met de behoefte van betreffende school.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

De meeste mensen die werken in het onderwijs moeten beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Een VOG mag bij indiensttreding niet ouder zijn dan 26 weken en moet op de eerste dag van het dienstverband aanwezig zijn.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	70	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	15	1	0

In de categorie "nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting" hebben wij stagiaires met een stage vergoeding opgenomen. Daarnaast is er 1 gedetacheerde medewerker van een andere onderwijsinstelling. Hiervan hebben wij vastgesteld dat de VOG aanwezig is.

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in het onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Beleid beheersing uitkeringen na ontslag

Omdat we naast vaste aanstellingen werken met tijdelijke contracten, is instroom in de WW niet altijd te voorkomen. Of iemand instroomt in de WW en hoe lang men recht heeft op een werkloosheidsuitkering, is van meerdere factoren afhankelijk. Dit heeft o.a. te maken met het arbeidsverleden, ofwel de zgn. referte-eis, maar ook met de leeftijd van de betreffende medewerker. De onderwijsorganisatie is eigen risicodragers voor wat betreft de WW en dat betekent dat 25% van de uitkeringen rechtstreeks bij de betreffende school/brinnummer in rekening wordt gebracht, de overige 75% van de uitkeringen wordt collectief over alle scholen verrekend. Daarnaast dienen we als overheidswerkgever uitvoering te geven aan artikel 72a Werkloosheidswet, door re-integratie van medewerkers in de WW te bevorderen. Concrete maatregel die we binnen Sovot in deze al enige jaren toepassen is het inzetten van een re-integratietraject begeleid door een extern bureau die de betreffende ex-medewerkers helpt bij het vinden van werk. Een dergelijk re-integratietraject zetten we in op basis van een kosten-baten analyse, dat wil zeggen dat de kosten van het in te zetten re-integratietraject moeten opwegen tegen de vermindering van de kosten van het eigen risico.

Een andere maatregel ter voorkoming van instroom in de WW is het mobiliteitsbeleid van Sovot, waarbij tussen de scholen wordt samengewerkt en waarbij wordt getracht om talenten voor de scholen van Sovot te behouden, door deze uit te wisselen bij eventuele vrijkomende vacatures.

In de praktijk stellen we vast dat instroom in de WW beperkt blijft. Vanwege de krapte op de (onderwijs)arbeidsmarkt vinden medewerkers die een tijdelijk contract hebben, wat niet verlengd wordt, meestal snel een andere baan waardoor de duur van de WW beperkt blijft.

6.2 HR ontwikkelingen in 2024

In het bestuursverslag van 2023 stond het volgende te lezen:

In 2024 zal het nieuwe beleid rondom de functiemix procedure in werking treden. Hiertoe zijn de diverse docentfuncties duidelijker omschreven en daarmee onderscheidender ten opzichte van elkaar. Ook wordt de procedure rondom de functiemix aangepast. Daarnaast wordt het beleid rondom PB uren herzien en worden geboden opties beperkt om fricties ten aanzien van inzet te verminderen.

Er wordt een pilot gestart voor een andere vorm van verzuimbegeleiding en -monitoring. Door de implementatie van het nieuwe HR registratiesysteem wordt het voor leidinggevenden makkelijker verzuimacties op te volgen en inzicht te krijgen in het verzuim binnen het team. De werkgroep verzuim gaat zich buigen over het verzuimbeleid en een voorstel voor aanpassing doen.

De onderzoeksresultaten van de Fontys studenten worden begin 2024 verwacht. In samenwerking met de Sovot Academie zal in 2024 een vitaliteitsprogramma ontwikkeld worden, waar de uitkomsten van de onderzoeksresultaten bij kunnen helpen.

Sovot blijft onderzoeken hoe we in tijden van personeelskrapte onderwijs kunnen blijven verzorgen. HR voert arbeidsmarktonderzoek uit en werkt samen met andere besturen om vacatures op te lossen.

Het inductiebeleid als onderdeel van goed werkgeverschap, het samen opleiden en het behouden van docenten voor het onderwijs, is tevens een aandachtspunt. In samenwerking



met de directeur van de Brabantse Opleidingsschool (BOS) wordt onderzocht in welke vorm we inductiebeleid nader vorm kunnen geven.

In het tweede kwartaal van 2024 start de nieuwe bestuurder van de stichting. De thema's voor het tweede half jaar van 2024 en verder zullen in samenspraak met hem bepaald worden.

Zoals aangegeven is in 2024 het herziene functiemixbeleid in werking getreden. In schooljaar 2023-2024 heeft een werkgroep bestaande uit vertegenwoordiging van schoolleiders, (P)(G)MR leden en HR aanpassingen in het beleid voorgesteld en functiebeschrijvingen voor docent LB, LC en LD ontwikkeld. Met dit gewijzigd beleid en het ondersteunend functiebeschrijvingsmateriaal is in het derde kwartaal van 2024 een start gemaakt met de functiemixronde. De eerste bevindingen zijn positief: het materiaal maakt de verschillen tussen de functies duidelijker en het helpt leidinggevende en medewerker het goede gesprek te voeren over bijvoorbeeld ambities en functie-inhoud in relatie tot schoolontwikkelingen.

Met betrekking tot PB-uren (basisbudgeturen) is per schooljaar 2024-2025 gestart met het inplannen van deze uren in de normjaartaak. Dit betekent concreet dat deze uren voor alle medewerkers ingepland worden en zij hierdoor in de normjaartaak minder (les/taak)uren ingepland kunnen worden, hetgeen vanuit de bedoeling van de regeling zou moeten leiden tot een vermindering van (ervaren) werkdruk. In zeer uitzonderlijke gevallen en met toestemming van het bestuur, is het mogelijk gebleven om de PB-uren uit te laten betalen. Hiertoe is in september 2024 een verduidelijking op de mogelijkheden rondom uitbetalen intern gepubliceerd.

In schooljaar 2023-2024 heeft een werkgroep bestaande uit schoolleiders van de drie scholen en HR zich gebogen over het ziekteverzuimreglement en is er een herziene versie beschreven en vastgesteld. Daarnaast is de verzuimbegeleiding in de vorm van inzet Arbo verpleegkundige geëvalueerd met de individuele scholen. Deze evaluatie heeft geresulteerd in het voortzetten van de huidige verzuimbegeleidingsvorm vanuit de arbodienst. Medio 2024 heeft een wisseling van bedrijfsarts plaatsgevonden in verband met pensionering zittende bedrijfsarts.

In samenwerking met de Fontys opleiding Gezondheid heeft Sovot plaats geboden aan drie eerstejaarsstudenten die op het Beatrix College onderzoek gedaan hebben naar vitaliteit en werkbalans. Uit dit onderzoek is met name gebleken dat de leidinggevende een belangrijke rol heeft bij het 'in balans zijn' en gehoord voelen van de medewerkers. Er was onvoldoende informatie opgehaald welke als basis zou kunnen dienen voor een vitaliteitsprogramma. Er is dan ook besloten dit programma op later moment verder te onderzoeken op haalbaarheid en wenselijkheid.

HR heeft samen met de communicatieadviseurs op de scholen een start gemaakt met een arbeidsmarktcommunicatieplan, welke in 2025 wordt verwacht. Ten aanzien van arbeidsmarktontwikkelingen en -krapte, maar ook inductie werkt Sovot samen met het Regionaal Arbeidsplatform (RAP) en de Brabantse Opleidingsschool (BOS). De ontwikkelingen richting onderwijsregio's noopt ons om onze visie op arbeidsmarkt vraagstukken, scholing en opleiding opnieuw onder de loep te nemen en waar mogelijk op breder vlak de samenwerking op te zoeken met andere besturen.

Medio 2024 heeft een wisseling in bestuur plaatsgevonden. Eind 2024 is met de bestuurder een plan gemaakt voor herziening van het strategisch HRM beleid en een jaarplan voor HRM.

Eind 2024, net voor aanvang kerstvakantie, werd bekendgemaakt dat de CAO partners een principeakkoord gesloten hadden. Begin 2025 wordt dit principeakkoord voorgelegd aan de achterban. Belangrijkste wijzigingen betreffen een loonsverhoging van 4,9%, het versimpelen van diverse toelagen naar één toelage en afspraken over taakbeleid. Wijzigingen ten behoeve van het salaris worden niet met terugwerkende kracht gecorrigeerd maar middels een eenmalige uitbetaling in januari of februari 2025.

6.3 Doorkijk 2025

Eind 2024 is het HRM jaarplan opgesteld. Hierin zijn de volgende thema's voor 2025 omschreven:

- Strategisch HRM beleid
- Functiemixbeleid (evaluatie)
- Aanbesteding en implementatie PSA systeem
- Voortgezette professionalisering leidinggevendenden
- Gesprekkencyclus
- Arbeidsmarktcommunicatie
- Functiebouwwerk

Het huidige strategisch HRM beleid heeft een looptijd van 2021 tot en met 2025. Het is tijd dat we opnieuw binnen en buiten onze organisatie kijken naar welke ontwikkelingen op ons af komen, wat hiervan de (verwachte) gevolgen zijn, welke thema's we hierbij vaststellen en op welke termijn we willen handelen. De eerste helft van 2025 zal in het teken staan van herziening van het strategisch HRM beleid.

Na een eerste functiemixronde 'nieuwe stijl' in 2024 zal in het eerste kwartaal van 2025 in het directieoverleg geëvalueerd worden hoe de functiemixronde verlopen is en waar eventuele aanpassing van het beleid wenselijk dan wel noodzakelijk is.

De gesprekkencyclus is in 2025 als thema gepland. Het uitgangspunt is dat we een gezamenlijke visie ontwikkelen waarna we materiaal kunnen ontwikkelen welke ondersteunend zijn aan de gesprekkencyclus.

Eind 2024 hebben een rector, communicatieadviseur en HR adviseur zich gebogen over het thema arbeidsmarktcommunicatie. In het eerste kwartaal van 2025 worden de eerste stappen gezet om te komen tot een organisatie brede en school specifieke visie op arbeidsmarktcommunicatie.

Het functiebouwwerk van Sovot bestaat uit een verzameling van zowel school specifieke als meer algemene functies. Vanuit de schooldirecties is aangegeven dat de huidige functies niet allemaal meer voldoen aan de huidige rolvervulling, dat er functies worden gemist en dat de beschrijvingen in sommige gevallen tot discussies leiden. In het directieoverleg is daarom het besluit genomen het functiebouwwerk te herzien. Er zijn in 2024 diverse offertes opgevraagd voor begeleiding bij dit herzieningsproces. Gezien de tijdsinvestering die van HR gevraagd wordt in dit proces én het feit dat in 2025 een implementatietraject gepland is voor een dienstverlener op HR gebied, is besloten niet eerder dan schooljaar 2025-2026 (3^e kwartaal 2025) aan de slag te gaan met herziening van het functiebouwwerk en hierbij ondersteuning in te schakelen.

Tenslotte: er is sterke behoefte om voor leidinggevende aanvullende scholing/ontwikkelingstrajecten in te zetten. Het aanbod hierin is nu nog beperkt en vrijwel altijd maatwerk. De Sovot-Academie wordt gezien als een middel om scholing en ontwikkeling aan te bieden, uiteraard naast ander professionaliseringsactiviteiten. In het tweede half jaar 2025 zullen we onderzoeken welke rol de Sovot-Academie kan vervullen in relatie tot de behoefte die er bij leidinggevendenden maar ook stichting breed is.



7. Financiën

7.1 Cijfers

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Eén van de onderdelen van dat financiële toezicht is het toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

In de eerste tabel worden de diverse grondslagen beschreven ten behoeve van de kengetallen in de tweede tabel. In de tweede tabel worden de kengetallen geformuleerd en berekend overeenkomstig de berekeningsgrondslagen zoals deze door het ministerie zijn geformuleerd.

Stichting OVOT	2024	2023
Grondslagen	(* € 1000)	(* € 1000)
Eigen vermogen (EV)	13.068	12.503
Totale vermogen (TV)	21.434	21.295
Totaal kapitaal (TK = Totale vermogen)	21.434	21.295
Voorzieningen (VZ)	2.295	2.533
Gebouwen & Terreinen (G&T)	8.107	1.707
Totale Baten (TB) incl. rentebaten	42.882	41.816
Current Ratio (Vlottende activa/kortlopende schulden)	1,61	1,78
Vlottende Activa	9.786	10.827
Kortlopende schulden	6.070	6.093
Huisvestingslasten (HVLN)	1.989	2.368
Afschrijvingen gebouwen en terreinen (Afs.G&T)	721	272
Totale lasten (TLN)	42.316	41.571
Exploitatieresultaat (ER)	565	245

In onderstaande tabel zijn de kengetallen weergegeven op basis van de grondslagen in de bovenstaande tabel.

Stichting OVOT	2024	2023	Signalerings- waarden
Omschrijving kengetallen			
Solvabiliteit 2 ((EV+VZ)/TV)	71,68%	70,61%	< 30%
Liquiditeit (current ratio)	1,61	1,78	< 0,75
Huisvestingsratio ((HVLN+Afs.G&T)/TLN)	6,40%	6,35%	> 10%
Weerstandvermogen (EV/TB)	30,47%	29,90%	< 5%
Rentabiliteit (ER/TB) 1-jarig	1,32%	0,59%	< -10%
2-jarig	0,96%	-1,24%	< -5%
3-jarig	-0,36%	1,17%	< 0%

Uit bovenstaande tabel blijkt dat de signaleringswaarden niet worden onder- of overschreden.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen.

De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen.

Sinds 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs de “signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen”. Volgens de berekening van de vermogenspositie van Sovot over 2024 komen wij niet boven deze waarde uit. Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen. De gedachte achter de signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig in reserves vastzit. De inspectie roept iedere onderwijsinstelling op om, in samenspraak met interne belanghebbenden, kritisch naar de reserves te kijken en eventueel actie te ondernemen. Deze signaleringswaarde wordt in de continuïteitsparagraaf verder toegelicht.

7.2 Ontwikkelingen in 2024

Analyse van het resultaat

Staat van Baten en Lasten		realisatie 2024	begroting 2024	realisatie 2023	verschil 2024 realisatie vs begroting
3	BATEN				
3.1	Rijksbijdragen OCW	40.998.447	39.217.188	39.097.135	1.781.259
3.2	Overige overheidsbijdragen	180.193	130.923	128.061	49.270
3.4	Baten werk in opdracht van derden				
3.5	Overige baten	1.428.519	1.269.043	2.098.572	159.476
	Totale baten	42.607.159	40.617.154	41.323.769	1.990.005
4	LASTEN				
4.1	Personeelslasten	33.358.010	32.997.099	32.995.688	360.911
4.2	Afschrijvingen	1.461.223	1.378.861	955.738	82.361
4.3	Huisvestingslasten	1.988.913	2.570.710	2.367.685	-581.797
4.4	Overige instellingslasten	5.507.710	5.327.910	5.252.024	179.800
	Totale lasten	42.315.856	42.274.580	41.571.134	41.276
Saldo baten en lasten		291.303	-1.657.426	-247.366	1.948.729
5	Financiële baten en lasten				
5.1	Financiële baten	274.711	250.000	492.689	24.711
5.2	Financiële lasten	1.176	0	0	1.176
Saldo financiële baten en lasten		273.535	250.000	492.689	23.535
Exploitatiesaldo		564.838	-1.407.426	245.323	1.972.265

Het resultaat 2024 geeft een vertekend beeld doordat de te besteden NPO gelden voor 2024 deels zijn betaald en verwerkt in 2023. Indien het resultaat wordt gecorrigeerd voor deze NPO gelden dan bedraagt het resultaat 2024 € 1.390.017 positief.

Op hoofdlijnen zijn de volgende verschillen met de begroting te zien:

1. De hogere rijksbijdragen (€ 1.781.000) worden veroorzaakt door diverse aanpassingen.
Rijksbijdragen OCW:
De basisbekostiging is gedurende 2024 met terugwerkende kracht geïndexeerd met 5,68%. Deze actualisatie vindt plaats op grond van de kabinetsbijdrage voor loon- en prijsontwikkeling in 2024. Hier staan o.a. hogere loonkosten tegenover. Daarnaast zijn de middelen voor “de professionalisering van de schoolleiders” en de middelen voor “structureel voorkomen onnodig zittenblijven” toegevoegd aan de basisbekostiging. In totaal stijgen de bedragen per vestiging met 5,75% en de bedragen per leerling met 5,88%. Per saldo betekent dit een verhoging van de bekostiging van € 665.000.
De inhouding inzake collectieve en individuele uitkeringskosten is lager dan begroot. Hierdoor wordt in totaal € 129.000 minder ingehouden.
De aanvullende bekostiging strategisch personeelsbeleid en werkdrukmiddelen zijn hoger dan begroot (€ 110.000). Ook de ontvangen bekostiging voor nieuwkomers is hoger dan begroot (€ 30.000).
De aanvullende bekostiging onderwijskansenregeling (€ 366.000) vervangt de leerplusregeling die was begroot onder Overige subsidies OCW.
Overige subsidies OCW:
De hogere subsidies OCW wordt met name veroorzaakt door niet begrote subsidie basisvaardigheden (€ 489.000), hogere baten voor lerarenbeurs (€ 51.000). Hier staan ook kosten tegenover. De overheveling van de leerplusregeling naar onderwijskansenregeling verlaagt de Overige subsidies OCW (-/- 283.000).
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV:
De financiële middelen van het samenwerkingsverband voor passend onderwijs zijn hoger dan begroot (€ 151.000).
2. De hogere overige overheidsbijdragen (totaal + € 49.000) worden veroorzaakt door per saldo hogere inkomsten uit diverse samenwerkingsverbanden zoals BOS, de gezamenlijk aangevraagde subsidie voor taalkundigheid en het samenwerkingsverband “Sterk Techniek Onderwijs”.
Ook wordt er een hogere vergoeding ontvangen vanuit de gemeente voor sportvelden (€ 4.000).
3. De overige baten zijn hoger dan begroot (totaal € 159.000).
Er zijn hogere baten op personeel van het Beatrix College dat wordt ingezet op het Reeshof College (+ € 224.000) maar er is ook een lager aandeel in de baten van het Reeshof College (-/- € 211.000) dan begroot.
De vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor de plusprofielen zijn conform begroting.
Er zijn hogere inkomsten voor reizen, kampen en excursies omdat deze activiteiten niet zijn begroot voor 2024 (+ € 141.000). Hier staan ook kosten tegenover.
Uit diverse posten zijn hogere baten (€ 5.000).
4. De personele lasten zijn € 361.000 hoger dan begroot.

Totaal zijn de loonkosten van het personeel in dienst, de kosten van het ingeleend personeel en uitkeringen € 430.000 hoger dan begroot.

Er is een nieuwe CAO afgesloten. Deze CAO heeft een looptijd van 1 oktober 2024 tot 1 november 2025. De salarissen worden per 1 januari 2025 structureel verhoogd met 4,9%. In januari 2025 wordt een eenmalige uitkering toegekend van 1,23% over 12x het bruto maandsalaris van december 2024, vermeerderd met vakantietoeslag en eindejaarsuitkering. Hiervoor is in 2024 een reservering getroffen van € 290.000.

Bij het Beatrix College zijn de loonkosten van het personeel in dienst, de kosten van het ingeleend personeel en uitkeringen € 40.000 hoger dan begroot. Het Beatrix College heeft minder leerlingen dan begroot.

Bij het Koning Willem II College is dit € 506.000 hoger dan begroot. Het Koning Willem II College heeft meer leerlingen dan begroot.

Sovot heeft € 117.000 minder uitgegeven dan begroot. Dit is deels te verklaren door minder inzet van personeel dan begroot.

Ook is er totaal € 18.000 minder aan overige personeelskosten uitgegeven.

De dotatie aan de voorziening langdurig zieken bedraagt € 123.000, jubilea € 4.000 en BWV € 2.000. De vrijval van de voorziening spaarverlof bedraagt € 43.000.

Het aandeel in de personele lasten van het Reeshof College is € 201.000 lager dan begroot.

5. Totaal zijn de afschrijvingen € 82.000 hoger dan begroot. Dit is als volgt verdeeld over de scholen: Beatrix College + € 33.000, Koning Willem II College + € 77.000, Reeshof College -/- € 15.000 en Sovot: -/- € 12.000.

De hogere afschrijvingen bij het Koning Willem II College en het Beatrix College zijn deels te verklaren door desinvesteringen van oude activa door de (ver)nieuwbouw. De oplevering van de (ver)nieuwbouw van het Koning Willem II College heeft in 2024 plaatsgevonden en vanaf dat moment wordt er op deze investeringen afgeschreven. Dit geldt ook voor de investeringen in de klimaatbeheersing van gebouw B en C van het Beatrix College.

6. De lagere huisvestingslasten (-/- € 582.000) bestaan voor een groot deel uit lagere energiekosten (-/- € 247.000), lagere onderhoudskosten (-/- € 96.000), lagere schoonmaakkosten (-/- € 93.000), hogere huurkosten (€ 38.000) en hogere heffingen/overige huisvestingskosten (€ 6.000). Het aandeel in de huisvestingskosten van het Reeshof College is € 189.000 lager dan begroot. Dit laatste wordt met name veroorzaakt door een niet begrote vrijval van de onderhoudskosten van € 200.000. De lagere huisvestingskosten zijn als volgt verdeeld over de scholen: Beatrix College -/- € 67.000, Koning Willem II College -/- € 323.000, Reeshof College -/- € 189.000 en Sovot: -/- € 3.000.

De grote afwijking van het Koning Willem II College wordt veroorzaakt doordat er geen ervaring cijfers voor het nieuwe gebouw beschikbaar zijn en er is onvoldoende rekening gehouden met doorbelasting van huisvestingslasten aan derden.

7. De hogere overige instellingslasten (€ 180.000) worden veroorzaakt door diverse posten.
In 2024 zijn meer kosten gemaakt voor reizen, kampen en leerlingactiviteiten dan begroot (€ 142.000), hier staan ook hogere niet begrote inkomsten tegenover.
Ook aan TTA en andere profielen is meer uitgegeven dan begroot (€ 56.000). Hier

staat tegenover dat er minder uitgegeven is aan overige diverse materiele lasten (-/- € 190.000) waaronder algemene leerlingbegeleiding en kwaliteitsprojecten. Aan ondersteuningsprojecten is meer uitgegeven dan begroot (€ 31.000).

Er zijn in het schooljaar 24/25 meer VAVO en gedetacheerde leerlingen dan begroot (€ 46.000). Ook is er iets meer uitgegeven aan leermiddelen (€ 14.000) en zijn er hogere examenkosten (€ 12.000). Er is in 2024 meer uitgegeven aan PR en werving (€ 27.000). Er is minder uitgegeven aan externe expertise (-/- € 88.000) maar meer aan contributies, lidmaatschappen en abonnementen (€ 41.000).

Er zijn hogere administratie- en beheerslasten (€ 13.000), lagere ICT kosten scholen (-/- € 69.000) en de uitgaven aan SIS (Sovot ICT Services) zijn nagenoeg conform begroting (-/- € 2.000). Er is meer uitgegeven aan inventaris en apparatuur (€ 44.000).

De kantinekosten zijn hoger dan begroot (€ 20.000).

Het aandeel in de overige instellingslasten van het Reeshof College is hoger dan begroot (+ € 83.000).

8. De financiële baten zijn iets hoger dan begroot (€ 24.000).

De positieve afwijking van het resultaat t.o.v. de begroting 2024 wordt dus deels veroorzaakt door niet voorziene extra inkomsten (verhoging basisbekostiging, aanvullende bekostiging, inkomsten van het samenwerkingsverband voor passend onderwijs en niet begrote doelsubsidies zoals basisvaardigheden). De extra inkomsten worden voor een klein deel weer uitgegeven aan hogere personele lasten, hogere overige instellingslasten en hogere afschrijvingen. Daarnaast leiden de lagere huisvestingskosten tot een positieve afwijking van het resultaat.

Het resultaat is in het eigen vermogen verwerkt. De ontwikkeling van het eigen vermogen wordt hieronder aangegeven.

Ontwikkeling Eigen Vermogen	Beatrix College	Reeshof College	Koning Willem II College	Totaal
Vermogen 31/12/2023	6.476.206	335.003	5.692.114	12.503.324
Saldo exploitatie	636.502	352.446	-424.110	564.838
Vermogen 31/12/2024	7.112.708	687.450	5.268.004	13.068.162

In de jaarrekening 2023 staat een totaal eigen vermogen € 12.503.324. Door het positieve exploitatieresultaat van € 564.838 stijgt het totale eigen vermogen per 31/12/2024 naar € 13.068.162.

De in 2023 gevormde bestemmingsreserve NPO valt vrij in 2024. De ontwikkeling van de algemene reserve ziet er als volgt uit:

Ontwikkeling Algemene Reserve	Beatrix College	Reeshof College	Koning Willem II College	Totaal
Algemene reserve 31/12/2023	6.104.086	256.487	5.317.573	11.678.145
Saldo exploitatie	636.502	352.446	-424.110	564.838
Vrijval reserve NPO 2024	372.120	78.517	374.542	825.178
Algemene reserve 31/12/2024	7.112.708	687.450	5.268.004	13.068.162

Het gecorrigeerde resultaat is het resultaat waarop de stichting stuurt en waarin het betalingsritme van NPO is gecorrigeerd. Dit verloopt via de NPO bestemmingsreserve. De ontwikkeling van het gecorrigeerde resultaat ziet er als volgt uit:

Ontwikkeling Gecorrigeerd resultaat	Beatrix College	Reeshof College	Koning Willem II College	Totaal
Saldo exploitatie 2024	636.502	352.446	-424.110	564.838
Mutatie reserve NPO 2024	372.120	78.517	374.542	825.178
Gecorrigeerd resultaat 2024	1.008.622	430.963	-49.568	1.390.017

Begroting 2025

De begroting 2025 is inclusief de begrote investerings- en innovatieprojecten van € 500.000.

Begroting 2025			
1	Rijksbijdragen OC&W	Normatieve rijksbijdrage OCW	39.766.032
		Overige rijksbijdragen	1.311.750
		Ontvangen doorbetalingen SWV	397.818
		Totaal	41.475.600
2	Overige overheids- bijdragen	Gemeentelijke bijdragen	15.000
		Overige	172.500
		Totaal	187.500
3	Overige bijdragen	Ouderbijdragen	94.800
		Verhuur onroerende zaken	3.468
		Detachering personeel	53.000
		Overige	755.490
		Totaal	906.758
4	Financiële baten	Rentebaten	105.000
		Totaal	105.000
Totale baten			42.674.858
5	Personele lasten	Raet (prognose) p-lasten	32.924.179
		Uitzendkr ed.	474.561
		Overige	856.900
		Uitkeringen (-/-)	-55.000
		Totaal	34.200.640
6	Afschrijvingen	Gebouwen	639.873
		Inventaris en apparatuur	889.500
		Gebouwen/inventaris en app.	-37.700
		Totaal	1.491.673
7	Huisvestings- lasten	Huren	351.659
		Klein onderhoud	492.916
		Energie en water	518.412
		Schoonmaakkosten	848.160
		Heffingen	23.191
		Bewakingskosten	24.300
		Totaal	2.258.638
8	Overige materiële lasten	Administratie- en beheer	1.120.378
		Inventaris, app. en leerm.	537.615
		overige lasten:	
		- leerlingen	393.910
		- organisatie	249.800
		- ondersteuning	502.203
		- projecten	487.250
		- materialen en overige	1.932.770
		Totaal	5.223.926
Totale lasten			43.174.876
Resultaat begroting 2025			-500.018

7.3 Vooruitblik: continuïteitsparagraaf

Gegevens

Voor Stichting Openbaar Voorgezet Onderwijs Tilburg gelden de volgende kengetallen.

KENGETAL (stand 31/12)	Verslagjaar 2024	PROGNOSE 2025	PROGNOSE 2026	PROGNOSE 2027	PROGNOSE 2028	PROGNOSE 2029
Personele bezetting in FTE						
- Management / Directie	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80
- Onderwijzend Personeel	268,21	257,99	248,76	241,92	236,10	233,94
- Overige medewerkers	86,21	80,81	78,81	77,81	77,81	77,81
Leerlingenaantallen	3.982	3.924	3.862	3.815	3.780	3.777

Leerlingenaantallen	Verslagjaar 2024	PROGNOSE 2025	PROGNOSE 2026	PROGNOSE 2027	PROGNOSE 2028	PROGNOSE 2029
Koning Willem II College	1.641	1.645	1.620	1.616	1.627	1.624
Beatrix College	1.980	1.922	1.895	1.871	1.831	1.831
Reeshof College	361	357	347	328	322	322
Totaal	3.982	3.924	3.862	3.815	3.780	3.777

De bovengenoemde leerlingenaantallen zijn zonder VAVO-leerlingen.

De staat van baten en lasten ziet er als volgt uit:

	SOVOT TOTAAL					
	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Rijksbijdragen OCW	40.998.447	41.475.600	40.991.515	40.624.961	40.465.164	40.424.848
Overige Overheidsbijdragen	180.193	187.500	192.500	195.500	198.500	201.500
Overige baten	1.428.519	906.758	906.758	906.758	906.758	906.758
Financiële baten/lasten	273.535	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000
Totale baten	42.880.694	42.674.858	42.195.773	41.832.219	41.675.422	41.638.105
Personele lasten	33.358.010	34.200.640	33.367.086	33.046.391	32.753.727	32.712.807
Afschrijvingen	1.461.223	1.491.673	1.549.500	1.548.700	1.639.400	1.644.000
Huisvestingslasten	1.988.913	2.258.638	2.258.638	2.258.638	2.258.638	2.258.638
Overige materiële lasten	5.507.710	5.223.926	5.073.926	5.023.926	5.023.926	5.023.926
Totale lasten	42.315.856	43.174.876	42.249.150	41.877.655	41.675.691	41.639.371
Resultaat	564.838	-500.018	-53.377	-45.436	-269	-1.265

Voor de staat van baten en lasten gelden de volgende uitgangspunten:

- Rijksbijdragen OC&W

De Rijksbijdragen OC&W bestaan uit de normatieve rijksbijdrage en de overige rijksbijdragen. De rijksbijdrage OC&W is goed voor 95% van de inkomsten en daarmee de belangrijkste financieringsbron voor de scholen

Voor de berekening van de normatieve rijksbijdrage is de peildatum van het leerlingenaantal op 1 oktober van voorgaand kalenderjaar bepalend.

Vanaf 2022 is de vereenvoudigde bekostiging in werking getreden.

- Scholen krijgen gelijke bedragen voor gelijke leerlingen (2025: € 9.325 per leerling);
- Voor alle hoofdvestigingen (€ 270.309) en voor alle permanente nevenvestigingen (€ 135.155) is een vast bedrag beschikbaar;
- Er is een algemene overgangsregeling van 4 jaar. Het berekende (voor Sovot positieve) herverdeeffect wordt vanaf 2026 volledig toegepast.

In het personele deel van de basisbekostiging (85%) is vanaf 2026 rekening gehouden met een stijging van de inkomsten van 1%. Dit doen we omdat er elk jaar, na vaststelling van de begroting op stichtingsniveau, wijzigingen komen via het ministerie op de inkomsten, meestal in de vorm van een verhoging van de lumpsum of een extra subsidieregeling. Als gevolg hiervan is aan de start van het begrotingsjaar de vastgestelde begroting al weer (enigszins) achterhaald. Door te rekenen met een stijging van de inkomsten met 1% op jaarbasis wordt deze doorkijk realistischer.

Naast de basisbekostiging wordt de komende jaren de volgende aanvullende bekostiging verwacht:

- Nieuwkomers;
- Gemengde leerweg
- Strategisch personeelsbeleid;
- Aanpak verzuim;
- SHRM- werkdrukmiddelen;
- Onderwijskansenregeling

De SHRM middelen worden in 2025 gehalveerd. 50% van deze gelden gaat naar de onderwijsregio's. Wij gaan er van uit dat deze gelden via de onderwijsregio's toch bij onze scholen terecht komen.

De aanvullende bekostiging voor aanpak verzuim stopt vanaf 2027.

Vanaf 2027 wordt gerichte aanvullende bekostiging verwacht voor basisvaardigheden (vast bedrag per leerling).

De volgende overige rijksbijdragen zijn komende jaren begroot:

- Basisvaardigheden;
- Lerarenbeurs OCW;

Tussen de scholen/vestigingen zijn er aanzienlijke verschillen in overige rijksbijdragen zichtbaar.

- Overige overheidsbijdragen, overige bijdragen en financiële baten

Deze bijdragen zijn gelijk gehouden aan de begroting 2025.

De financiële baten dalen ten opzichte van 2024 omdat het saldo van de liquide middelen daalt.

- Personele lasten

Voor de prognose (2026 t/m 2029) van de personele lasten zijn de begrote personele lasten van 2025 als uitgangspunt genomen. Er is een directe relatie tussen het aantal leerlingen en het aantal OP. Het aantal OP daalt/stijgt gedurende 2026 t/m 2029 conform de daling/stijging van het aantal leerlingen.

De personele lasten zijn doorgerekend waarbij de fte's meebewegen met de mutatie van het aantal leerlingen en een eventuele taakstelling.

Daarnaast worden jaarlijks de salariskosten verhoogd met een bepaald percentage. Deze verhoging van salariskosten heeft te maken met de stappen die medewerkers maken in hun loonschaal. Dit percentage is moeilijk te voorspellen. Dit is mede afhankelijk van hoe de mix van het personeel eruit ziet aan het einde van 2025.

De loonstijging door het doorlopen van de functieschalen is voor 2025 berekend en deze is verwerkt in de loonstijging in 2026 t/m 2029.



- Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn afhankelijk van de begrote investeringen en de investeringen die in het verleden hebben plaatsgevonden. De directe invloed van de hoogte van de investeringen in het begrotingsjaar op de afschrijvingslast is beperkt maar heeft wel invloed op de toekomstige afschrijvingslasten.

De afschrijvingen op investeringen die in het verleden hebben plaatsgevonden zijn berekend voor 2026 t/m 2029.

De begrote investeringen voor 2026 t/m 2029 zijn gelijk gehouden aan de begrote investeringen van 2025. Eenmalige grote investeringen zijn gecorrigeerd op de toekomstige investeringen.

- Huisvestingslasten

Deze lasten zijn gelijk gehouden aan de begrote lasten van 2025.

- Overige materiële lasten

De overige materiële lasten zijn gelijk gehouden aan de begrote lasten van 2025.

Er zijn verwachte besparingen doorgevoerd in de kosten die gerelateerd zijn aan het aantal leerlingen en/of medewerkers zoals leermiddelen en opleidingskosten.

De bijdrage van de scholen aan de stichting is herrekend op basis van de verhouding van het aantal leerlingen.

De balans ziet als volgt uit:

	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Immateriële VA						
Materiële VA	11.647.654	13.853.232	13.489.482	13.126.532	12.822.882	12.666.132
TOTAAL VASTE ACTIVA	11.647.654	13.853.232	13.489.482	13.126.532	12.822.882	12.666.132
Vorderingen	2.830.997	1.071.044	1.071.044	1.071.044	1.071.044	1.071.044
Liquide middelen	6.955.454	5.428.859	4.754.544	5.072.058	5.375.440	5.530.925
VLOTTENDE ACTIVA	9.786.452	6.499.903	5.825.589	6.143.103	6.446.484	6.601.969
TOTAAL ACTIVA	21.434.106	20.353.135	19.315.071	19.269.635	19.269.366	19.268.101
PASSIVA						
Algemene reserve	13.068.162	12.568.143	12.514.767	12.469.331	12.469.062	12.467.797
Bestemmingsreserve	0	0	0	0	0	0
EIGEN VERMOGEN	13.068.162	12.568.143	12.514.767	12.469.331	12.469.062	12.467.797
VOORZIENINGEN	2.295.459	1.995.459	1.695.459	1.695.459	1.695.459	1.695.459
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	6.070.486	5.789.533	5.104.845	5.104.845	5.104.845	5.104.845
TOTAAL PASSIVA	21.434.106	20.353.135	19.315.071	19.269.635	19.269.366	19.268.101

Voor de balans gelden de volgende uitgangspunten:

- De materiële vaste activa zijn berekend aan de hand van de begrote investeringen en afschrijvingen.
- De vlottende activa bestaan uit de vorderingen en liquide middelen. De vorderingen zijn gelijk gehouden vanaf 2026. De liquide middelen muteren met het resultaat, gecorrigeerd met de investeringen en afschrijvingen. Ook de mutaties voorzieningen (uitbetaling oude PB uren) en kortlopende schulden hebben effect op de liquide middelen.
- De toekomstige resultaten hebben een mutatie van het vermogen tot gevolg. De mutatie van het vermogen vindt plaats ten laste van de algemene reserve en de bestemmingsreserve NPO. Per ultimo 2024 is de bestemmingsreserve nihil
- Er is rekening gehouden met uitbetaling van de oude PB uren in 2025 en 2026. De overige voorzieningen worden gelijk gehouden.
- De gehele vrijval van investeringssubsidie MVA is in 2024 verwerkt in de langlopende schulden. Vanaf 2025 is deze post nihil.
- De hogere kortlopende schuld eind 2024 wordt o.a. veroorzaakt door nog te ontvangen facturen inzake de eindafrekening van de (ver)nieuwbouw van het Koning Willem II College. De subsidie basisvaardigheden die in 2024 is beschikt wordt in termijnen in 2024 en 2025 betaald. De matching met de besteding over 2024, 2025 en 2026 loopt via de kortlopende schulden.

Kengetallen

In onderstaande tabel zijn de kengetallen weergegeven.

Omschrijving kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029	signalerings- waarden
Solvabiliteit 2 ((EV+VZ)/TV)	71,68%	71,55%	73,57%	73,51%	73,51%	73,51%	< 30%
Liquiditeit (current ratio)	1,61	1,12	1,14	1,20	1,26	1,29	< 0,75
Huisvestingsratio ((HVLN+Afs.G&T	6,40%	6,67%	6,91%	7,02%	7,12%	7,20%	> 10%
Weerstandvermogen (EV/TB)	30,47%	29,45%	29,66%	29,81%	29,92%	29,94%	< 5%
Rentabiliteit (ER/TB) 1-jaarig	1,32%	-1,17%	-0,13%	-0,11%	0,00%	0,00%	< -10%

Uit bovenstaande tabel blijkt dat de liquiditeit (current ratio) licht daalt maar boven de signaleringswaarde blijft.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert vanaf 2020 de “signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen”. Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen. De gedachte achter de signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig in reserves vastzit. De inspectie roept iedere onderwijsinstelling op om, in samenspraak met interne belanghebbenden, kritisch naar de reserves te kijken en eventueel actie te ondernemen.

Dit leidt tot het volgende overzicht:

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Grondslagen	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal eigen vermogen	13.068.162	12.568.143	12.514.767	12.469.331	12.469.062	12.467.797
Private deel	0	0	0	0	0	0
Aanschafwaarde gebouwen	11.113.112	13.544.812	14.181.512	14.818.212	15.454.912	16.091.612
Boekwaarde MVA	11.647.654	13.853.232	13.489.482	13.126.532	12.822.882	12.666.132
Boekwaarde gebouwen	8.107.177	9.918.804	9.893.804	9.848.704	9.774.704	9.672.804
Boekwaarde MVA +/- gebouwen	3.540.477	3.934.427	3.595.677	3.277.827	3.048.177	2.993.327
Totaal baten inclusief rente	42.881.870	42.674.858	42.195.773	41.832.219	41.675.422	41.638.105
Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal eigen vermogen	13.068.162	12.568.143	12.514.767	12.469.331	12.469.062	12.467.797
Privaat eigen vermogen	0	0	0	0	0	0
Feltelijk eigen vermogen	13.068.162	12.568.143	12.514.767	12.469.331	12.469.062	12.467.797
Normatief eigen vermogen	12.741.397	14.669.126	14.710.726	14.779.003	14.945.817	15.293.406
Bovenmatig eigen vermogen	326.765	0	0	0	0	0
Ratio eigen vermogen	1,03	0,86	0,85	0,84	0,83	0,82

Uit dit overzicht blijkt dat er vanaf 2025 geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Dit systeem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Relevante onderdelen van het risicobeheersingskader binnen Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg zijn onder andere de planning- en controlcyclus met de kwartaalrapportages, begroting, herziene begroting, meerjarenbegroting en het formatie plan. Daarnaast is er een Reglement College van Bestuur en een Reglement Raad van Toezicht waarin de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden staan beschreven.

Risico analyse

De afgelopen jaren worden gekenmerkt door het ruimschoots toekennen van extra (incidentele) middelen door OCW. Enkele voorbeelden daarvan zijn de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de subsidie basisvaardigheden (BV). Deze laatste is ook van invloed op 2025 en het jaar daarna.

Incidentele middelen bemoeilijken het opstellen van meerjarenbegrotingen en onderwijsorganisaties ontkomen er niet aan om op basis van die incidentele middelen deels structurele verplichtingen aan te gaan, zoals het inzetten van (extra) personeel. Een patroon van het door de overheid verstrekken van subsidies heeft ervoor gezorgd dat een deel van de formatie bekostigd kon worden door subsidies die elkaar opvolgden.

Nu een aantal grote subsidies zijn gestopt en/of volledig zijn uitgegeven, ligt het in lijn der verwachtingen dat dergelijke grote subsidies zoals NPO geen opvolging zullen krijgen. De huidige politieke wind wekt bovendien aan de ene kant de indruk dat bezuinigingen nodig zijn en dat aan de andere kant een verhoging van de lasten aannemelijk is.

Door de onrustige formatie en de onrustige installatie van de huidige regering is een beeld van kwetsbaarheid en instabiliteit ontstaan. Dat komt de voorspelbaarheid van politieke keuzes en besluitvorming niet ten goede en dat maakt meerjarig begroten lastiger.

Daarnaast is het lastig gebleken om alle functies binnen de scholen die Sovot rijk is en het bestuurskantoor te vervullen. Dat is zowel kwalitatief als kwantitatief een uitdaging. De

arbeidsmarkt laat een krapte zien en dat zal de komende jaren niet veranderen. Het vraagt iets van de manier waarop we onderwijs organiseren. We worden zo gedwongen om na te (blijven) denken over hoe we de flexibiliteit en de wendbaarheid waarmee we ons onderwijs en onze organisatie als geheel, kunnen (blijven) organiseren op kwalitatief hoogwaardig niveau.

Het is en blijft zo een uitdaging om grip te (blijven) houden, de middelen te verantwoorden en te blijven anticiperen op risico's die zich zowel op korte als op lange termijn kunnen voordoen.

De personele lasten bedragen 80% van de totale lasten. Risicobeheersing begint bij het beheersen van de personele lasten.

De formatie en de daarmee samenhangende personele lasten, is afhankelijk van het aantal leerlingen. De verwachte daling/stijging van het totaal aantal leerlingen heeft effect op de personele bezetting van de scholen. Het Beatrix College, Koning Willem II College en het Reeshof College voeren intensief overleg over de formatie, werken met dezelfde programmatuur en hanteren dezelfde werkwijze.

Op basis van een herijkte stichting brede risicoanalyse zal bekeken worden welke consequenties hieruit af te leiden zijn voor de hoogte van de algemene reserve en de hoogte van bestemmingsreserves. De herijking/actualisering van de stichting brede risicoanalyse zal in de loop 2025 plaatsvinden en meegenomen worden in de meerjarenbegroting 2026-2030. Jaarlijks zal in het najaar de risicoanalyse geëvalueerd en geactualiseerd worden.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De volgende risico's worden onderkend en er wordt gericht op gestuurd:

- Aantal leerlingen

Het goed voorspellen van het aantal leerlingen blijkt lastig te zijn. De kostenstructuur dient te worden aangepast aan de inkomsten die voor een groot deel worden bepaald door het aantal leerlingen.

Er is aandacht voor strategische personeelsplanning waarbij goed gekeken wordt naar de flexibele schil en het mobiliteitsbeleid.

- Gemiddelde personeelslast

Door daling van het aantal leerlingen daalt ook de formatie. Vaak stijgt dan de GPL omdat doorgaans jongere (goedkopere) medewerkers uitstromen. De bekostiging houdt hier geen rekening mee.

Door tijdelijke extra inkomsten uit subsidies wordt de formatie veelal uitgebreid met doorgaans jongere (goedkopere) medewerkers. Na afloop van de subsidies zal de formatie ook weer moeten worden aangepast.

Middels strategische personeelsplanning hierop actief acteren. Het bestuur van Sovot heeft het initiatief genomen om het mobiliteitsbeleid te verruimen met een "generatiepact". De regeling beoogt enerzijds de duurzame inzetbaarheid van onze oudere collega's te bevorderen en is anderzijds bedoeld om formatieve ruimte te creëren voor jongere collega's.

- Marktaandeel

Demografische krimp zorgt voor sterkere concurrentie tussen scholen.

Een ambitie in het strategisch beleidsplan is een sterkere positie van de stichting. We gaan ons binnen de samenwerkingsverbanden profileren als Sovot, om de gezamenlijke kracht te onderstrepen en onze bestuurskracht te versterken.

Vanuit de ambitie onderwijskundige vernieuwing profileren de individuele scholen zich en wordt aandacht besteed aan maatschappelijke betrokkenheid/identiteit, ruimte voor talent en maatwerk en differentiatie.

- Loonontwikkeling en pensioenpremies

Loonontwikkeling is voor een groot deel afhankelijk van cao afspraken gemaakt door VO-raad en vakbonden.

Uitgangspunt is dat kosten de bekostiging volgen. Voor 2025 is al rekening gehouden met een verwachte loon- en prijsbijstelling. De informatie vanuit de VO-raad wordt goed gevolgd en eventuele nieuwe ontwikkelingen worden in de periodieke rapportages meegenomen.

- Arbeidsmarktontwikkelingen

Aantrekken van voldoende hoog gekwalificeerd personeel in de komende jaren.

Lerarentekort voor tekortvakken is een specifiek risico. De arbeidsmarkt laat een forse krapte zien en dit lijkt zich ook de komende jaren voor te doen. Dit werkt prijsopdrijvend.

Middels strategische personeelsplanning wordt hierop geacteerd.

Sovot heeft de ambitie van lerende organisatie. De stichting spant zich in om goed gekwalificeerd personeel aan te trekken en te behouden. Een leven lang leren is verankerd in de cultuur van de scholen en onderdeel van de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers.

- Onvoorspelbaarheid bekostiging en (doel) subsidies

In het vo worden de voorlopige bekostigingsbedragen voor het kalenderjaar in de zomer voorafgaand aan dat jaar bekend gemaakt. De bekostigingsbedragen worden per kalenderjaar vastgesteld. Vlak voor de start van het kalenderjaar verstrekt DUO de beschikking per school. Gedurende het jaar is er één moment waarop er een positieve bijstelling op de bekostigingsbedragen wordt doorgevoerd, afhankelijk van besluitvorming bij de voorjaarsnota. Op dat moment (na de zomer) worden de definitieve bedragen voor het lopende kalenderjaar en de voorlopige bedragen voor het daaropvolgende kalenderjaar bekend gemaakt. In de afgelopen jaren betrof de bijstelling van de bekostigingsbedragen ca. 2 tot ruim 6 procent per jaar. Deze bijstelling is het gevolg van de kabinetsbijdrage voor loon- en prijsontwikkeling in die jaren.

In de begroting van 2025 is rekening gehouden met een loon- en prijsbijstelling van 3% van de basisbekostiging.



7.4 Treasury management

Het treasurybeleid van het Koning Willem II College en het Beatrix College maakt onderdeel uit van het financiële beleid van Sovot. Dit beleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016).

Het treasury management werd in het verslagjaar als volgt uitgevoerd:

- Sovot is in 2020 overgestapt op schatkistbankieren. Sovot heeft een rekening-courant bij het ministerie van Financiën. Aan het eind van een werkdag wordt een negatief saldo op de bankrekening van Sovot aangezuiverd. Een positief saldo op deze bankrekening wordt afgeroomd ten gunste van de rekening-courant.

Sovot heeft ervoor gekozen om bij een bank te bankieren die voldoet aan een hoge rating. De overgang is in 2011 doorgevoerd.

7.5 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben geen gebeurtenissen plaatsgevonden die van invloed zijn op de jaarrekening.



8. Governance

8.1 Raad van Toezicht

Samenstelling van de Raad van Toezicht in 2024

Naam	Voorgedragen door	Portefeuille	Datum benoeming	Einddatum 1 ^e periode RvT	Einddatum 2 ^e periode RvT
Dhr. G. Peeters		Financiën en huisvesting	01-07-2021	01-07-2025	01-07-2029
Mevr. E. Stedenburg	Ouders BC	Remuneratie/HR	01-07-2022	01-07-2026	01-07-2030
Mevr. M. Theunissen	Ouders KW2	Onderwijs	01-08-2017	01-07-2021	01-07-2024
Dhr. B. Lankreijer	Ouders KW2	Onderwijs	01-07-2024	01-07-2028	01-07-2032
Mevr. I. Koopmans	GMR	Juridisch en GMR	01-08-2017	01-07-2021	01-07-2025
Dhr. E. van Vliet		Voorzitter en IT	01-08-2017	01-07-2021	01-07-2025

Toezichthoudende rol van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar 2024 vijf maal formeel vergaderd. Onderwerpen die in deze vergaderingen aan de orde kwamen zijn: de (meerjaren-)begroting 2024 en verder, het jaarverslag 2023, de kwartaalrapportages 2024, de kwaliteitsrapportage, de Sovot jaarplanning schooljaar 2024-2025, de werving, selectie, benoeming en introductie van een nieuwe bestuurder, de werving, selectie, benoeming en introductie van een nieuw lid Raad van Toezicht, voortgang ver(nieuw)bouw Koning Willem II College, het inspectiebezoek Koning Willem II College, aanmeldingen schooljaar 2024-2025, ontwikkelingen op het stafbureau, planning en terugkoppeling van schoolbezoeken door de (delegaties) Raad van Toezicht, consequenties herijking funderend onderwijs, selectie en aanstelling nieuwe accountant, profielen en wervingsprocedure nieuwe leden Raad van Toezicht per juli 2025, jaarbegroting 2025 en ziekteverzuim.

In het verslagjaar 2024 heeft de Raad van Toezicht, na overleg met de accountant van de stichting, de jaarrekening 2023 goedgekeurd. De jaarrekening is kwalitatief goed en sloot af met een positief resultaat. De financiële positie van Sovot geeft een rustig financieel beeld en blijft onverminderd solide.

De Raad van Toezicht heeft einde 2024 de begroting voor het jaar 2025 goedgekeurd. Door Sovot wordt al enkele jaren negatief begroot om een overschot op de rekening te voorkomen. In combinatie met de financiële afwikkeling van de vernieuwbouw van het Koning Willem II college zal deze wijze van begroten in de komende jaren naar verwachting leiden tot een vermogen bij Sovot dat aansluit bij de normen die de Inspectie daarvoor hanteert.

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de onderwijskwaliteit binnen de stichting op peil blijft en heeft in 2024 met tevredenheid kennisgenomen van de uitkomsten van de kwaliteitsrapportage en het inspectiebezoek aan het Koning Willem II College.

Net als in voorgaande jaren zijn er gesprekken geweest van de Raad van Toezicht met: de rectoren en directeur van de aangesloten scholen, de GMR, de accountant en individuele hoofden van de ondersteunende functies

Ook heeft de raad van toezicht in 2024 een zelfevaluatie uitgevoerd. Onderdeel van deze evaluatie was een terugkoppeling aan de bestuurder van de – voor het bestuur relevante – bevindingen van deze evaluatie.

Werkgeversrol van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft als werkgever met de bestuurder op gezette tijden overleg. Per 1 mei 2024 is een nieuwe bestuurder benoemd bij SOVOT: de heer J. Zeeuwen. Hij heeft per die datum het stokje overgenomen van de interim bestuurder de heer F. van der Knaap.

Governance

Toezicht op doelmatige en rechtmatige besteding van rijksmiddelen start met het beoordelen en goedkeuren (van de uitgangspunten) van de begroting door de RvT. Vervolgens wordt doelmatige en rechtmatige besteding van rijksmiddelen door de RvT gemonitord middels kwartaalrapportages, waarin de realisatie (ytd) en de prognose voor het hele jaar worden afgezet tegen het vastgestelde budget. Afwijkingen worden toegelicht in de rapportage, evenals (voorgenomen) maatregelen. De rapportage wordt besproken in de vergadering van de RvT waarbij niet alleen aandacht is voor de aanwending van financiële middelen, maar ook voor de behaalde resultaten daarmee.

De Raad heeft Govers Accountants / Adviseurs aangewezen voor de wettelijke accountantscontrole.

De Raad heeft toegezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur (Code Goed Onderwijsbestuur VO) en de afwijkingen van die code. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

De actuele nevenfuncties van de Raad zijn te vinden op de website van Sovot. De leden van de Raad krijgen een vergoeding die valt binnen de VTOI-NVTK richtlijn voor honorering van toezichthouders in het onderwijs. De vergoeding is te vinden verderop in de jaarrekening.

Woord van dank

De Raad van toezicht bedankt alle medewerkers van Sovot voor hun deskundige inzet en energie in 2024. In verband met de continuïteit van de RvT als geheel heeft mevrouw Theunissen ervoor gekozen per 01-07-2024 af te treden als lid: zij is per die datum opgevolgd door de heer Lankreijer. Een bijzonder woord van dank gaat uit naar mevrouw Theunissen voor haar gedreven, plezierige en deskundige inbreng in de raad van toezicht in de afgelopen zeven jaar. Ook bedankt de Raad van Toezicht de heer Van der Knaap voor de fijne samenwerking gedurende de periode waarin hij als interim bestuurder leiding heeft gegeven aan Sovot.

8.2 Horizontale verantwoording: GMR

De GMR is in 2024 6x bij elkaar gekomen. In dit kalenderjaar waren er de nodige veranderingen in de samenstelling van bestuur en GMR. De eerste twee vergaderingen van

2024 was de heer Frans van der Knaap als interim bestuurder het bevoegd gezag, de overige 4 vergaderingen de heer Jeroen Zeeuwen.

GMR bezetting:

Er hebben in de 2024 verschillende wisselingen plaatsgevonden. Belangrijkste wisselingen zijn een nieuwe voorzitter en een nieuwe secretaris. Beiden zijn docent, de één op het Beatrix College en de ander op het Koning Willem II College. I

De volgende onderwerpen zijn in de vergaderingen aan de orde geweest:

- Huishoudelijk reglement GMR
- Reglement GMR
- Rooster van aftreden
- Positie MR Reeshof College
- Kaderbrief Sovot
- Begroting Sovot
- Inspectiebezoek Koning Willem II College
- Functiemixbeleid
- Jaaragenda 2024/2025 & Vakantieplanning 2025/2026
- Kwaliteitsrapportage 22/23
- Arbeidsmarktproblematiek
- Onderwijsregio (inclusief Brabantse OpleidingsSchool (BOS) en Regio Aanpak Personeelstekort (RAP)
- Ziekte verzuimbeleid
- Klachtenregeling

Daarnaast zijn we uitgebreid geïnformeerd over de arbeidsmarktproblematiek en de daarvoor benodigde samenwerking in de onderwijsregio,

Door de PGMR is gevraagd om een evaluatie van de Sovot-dag en aangedrongen op een andere dag in de week (dinsdag). De traditie en het aanbod van de Sovot-academie /scholing wordt door het bestuur erg waardevol gevonden.

Het aansluiten van de RvT bij een GMR vergadering is helaas niet gelukt. Er is wel telefonisch contact geweest. Daarnaast is er tussen Raad van Toezicht en de GMR contact geweest bij de aanstelling van de nieuwe bestuurder en tijdens de bezoeken aan beide scholen. Leden van de Raad van Toezicht hebben gesproken met MR-leden, zowel met personeel, ouders als leerlingen. Een ouderlid van GMR heeft geparticipeerd in de BAC voor werven en delecteren van een nieuw lid voor de Raad van Toezicht. In de vergadering van 24 juni heeft de GMR ingestemd met de voordracht van Bram Lankreijer.

De PB-uren zijn in meerdere vergaderingen ter sprake gekomen. Het leek erop dat de uitvoering op de beide scholen niet (geheel) in overeenstemming was met de CAO en met wat er door het bestuur was gecommuniceerd aan de schoolleiding. Duidelijk moet zijn dat een en ander CAO-conform wordt uitgevoerd (alle mogelijkheden) en maatwerk mogelijk blijft. Inzet PB-uren moet altijd onderdeel zijn van de gesprekscyclus. Goede communicatie is hierbij essentieel.

GMR is voornemens om in kalenderjaar 2025 een vervolg te geven aan het professioneel statuut en de scholing van leden van GMR en MR .

8.3 Afhandeling klachten

In het verslagjaar 2024 is 1 klacht binnengekomen bij het bestuurskantoor en is via de beroepscommissie 1 beroep in behandeling genomen.

Klachtafhandeling

De ouders en de schoolleiding zijn na een gesprek tussen ouders en het bestuur opnieuw met elkaar in gesprek gegaan en vervolgens hebben ouders aangegeven de situatie beter te begrijpen en zich hierbij neer te leggen. De school heeft lering getrokken uit dit proces en aanknopingspunten geformuleerd ter verbetering van de communicatie.

Beroep

Het beroep betrof een besluit van de overgangsvergadering. Daarin werd door de beroepscommissie geconstateerd dat de school conform haar beleid heeft gehandeld, dat het bezwaar zorgvuldig in behandeling is genomen. De beroepscommissie heeft het beroep zorgvuldig in overweging genomen, maar zag geen aanleiding om te adviseren het bezwaar, danwel het besluit te heroverwegen. Ouders hebben zich hierbij neergelegd.

8.4 Verbonden partijen

Het Koning Willem II College en het Beatrix College kennen beiden een steunstichting (resp. Dr. Bastiaenen stichting en Stichting 28 december fonds), die tot doel hebben om leerlingen te ondersteunen (veelal in financiële zin) om aan alle activiteiten op de school mee te kunnen doen.

Verder onderhoudt de stichting contacten met, cq. heeft zij overeenkomsten met:

- Gemeente Tilburg
- Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Midden-Brabant (Portfolio)
- ZeeBra (samenwerkingverband van 26 scholen/ besturen in Midden- en West-Brabant en Zeeland)
- De Schoonmaak Coöperatie
- Yonder, voorheen onder de naam Onderwijsgroep Tilburg (m.n. inz. Reeshof College)
- Schoolbesturen VO Midden-Brabant
- Schoolbesturen PO Tilburg e.o.
- VOS-ABB
- VO-raad
- Fontys Hogeschool
- Stichting Topsportopleiding Tilburg
- Stichting Dans en Muziek (voor scholen met een vooropleiding dans en/of muziek)
- Stichting Loot (voor scholen die zich Topsporttalentschool mogen noemen)
- Factorium Podiumkunsten
- Partners in de Brabantse OpleidingsSchool (BOS):
 - Fontys Hogeschool voor de Kunsten (FHK)
 - Fontys Sporthogeschool (ALO) en PABO ALO
 - Fontys Educatie
 - Eindhoven School of Education (ESoE)
 - Libréon
 - Tilburg University - Tilburg Center of the Learning Sciences (TiCeLS)
 - De Nassau
 - Mgr. Frencken College

8.5 Maatschappelijke thema's

Strategisch personeelsbeleid

Hier wordt verwezen naar paragraaf 6 van het bestuursverslag.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De allocatie van middelen vindt plaats op basis van de afspraken die zijn gemaakt in de inrichtingsnotitie. Voor alle scholen geldt dat het binnenkomende geld zoveel als mogelijk aan het primaire proces ten goede moet komen.

Binnen het strategisch beleidsplan is het stichtingsbestuur verantwoordelijk voor de vormgeving van tussenscholen en bovenscholen beleid. Hiervoor moet het bestuur zelf beschikken over een budget, buiten de schoolbegrotingen om. Voor de bestuurskosten is gekozen voor het verdeelmodel. Er wordt gezamenlijk vooraf (bij het opstellen van de begroting) bepaald wat bestuur en staf voor de scholen moeten/kunnen bijdragen en wat betrokken spelers daar in overleg met elkaar voor over hebben. In deze gedachtegang bepalen de scholen mede het stichtingsbeleid.

De bestuurskosten 2024 bestaan uit personeelskosten van bestuur en staf (P&O, Financiën, ICT, secretariaat en Kwaliteit). Daarnaast worden op bestuursniveau kosten gemaakt voor advies, juridische ondersteuning, administratie & beheer, de Sovot-academie en ICT.

De bijdrage van de scholen aan de stichting is herrekend op basis van de verhouding van het aantal leerlingen.

Omdat niet iedere vestiging dezelfde bekostiging en subsidies ontvangt en omdat wij het belangrijk vinden dat alle scholen dezelfde mogelijkheden kunnen bieden aan leerlingen, wordt dit bij de scholen gecorrigeerd door middel van een solidariteitskorting of toeslag.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Bij Sovot staan informatiebeveiliging en privacy hoog in het vaandel. De stuurgroep IBP, vertegenwoordigd door leden van het Koning Willem II College, het Beatrix College, het Reeshof College, Sovot en een externe Functionaris Gegevensbescherming vanuit Privacy Op School, werkt intensief samen aan de uitvoering van het informatiebeveiligings- en privacybeleid.

Inmiddels maken we gebruik van de Governance, Risk and Compliance-tooling (GRC-tooling) YourSafetynet. Met deze tool kunnen we processen rondom informatiebeveiliging en privacy, protocollen, datalekken, incidenten, verwerkersovereenkomsten en normenkaders vastleggen en beheren.

Dit jaar is gestart met de implementatie van het IBP-normenkader. De uitgevoerde nulmeting heeft inzicht gegeven in de belangrijkste uitdagingen en de huidige positie van de stichting op dit gebied. Daarnaast is er aandacht besteed aan awareness door middel van het platform 'Phished'. Via deze tool bieden we microlearnings en gesimuleerde phishingmails aan. Ook verzorgen we AVG-trainingen voor administratief personeel en organiseren we diverse securityworkshops.

Op technisch vlak lag de focus op het verplicht stellen van multi-factor authenticatie (MFA) voor Microsoft-producten en het verhogen van de secure score, die inmiddels bovengemiddeld rond de 80% ligt. Op netwerkgebied hebben we microsegmentatie en Network Access Control (NAC) geïmplementeerd, waardoor we een gecontroleerde en



veilige toegang tot zowel het WiFi- als vaste netwerk hebben gewaarborgd voor personen en apparaten.

Toetsing en examinering

Het zorgvuldig inrichten van toetsing en examinering heeft voor Sovot een hoge prioriteit. In onze missie en visie staat dat we meer voor onze leerlingen doen dan het behalen van een diploma, maar dat betekent niet dat dat in plaats van de focus op het diploma gebeurt. Om te weten wat onze leerlingen nodig hebben om dat diploma te halen, doen we er alles aan om onze leerlingen goed in beeld te krijgen en te houden.

Het zorgvuldig opstellen en het blijven verbeteren van beleid omtrent toetsing en examinering zijn een belangrijke pijler binnen ons kwaliteitsbeleid. In het verlengde van voorgaande jaren is er ook in het schooljaar 2023-2024 een vervolg gegeven aan de professionalisering en ontwikkeling van de examencommissies en zijn er collega's opgeleid tot toetsexperts.

De bovenschoolse samenwerking tussen de examensecretarissen en commissies is opnieuw versterkt en er zijn contacten met examencommissies en -secretarissen van andere scholen buiten Sovot.

Dit heeft de uitwisseling van werkwijzen, procedures, en ervaring bevorderd. Daarnaast zijn ontwikkelingen op het gebied van de verbetering en borging van de kwaliteit van de (school)examens en bijbehorende regelingen voortgezet. Dit alles draagt bij aan de verbetering en bewaking van de kwaliteit van de (school)examens.

Werkdrukmiddelen

Zowel de collectieve als de individuele werkdrukmiddelen gaan volledig naar de scholen. In 2022 zijn de scholen gestart met personeelsbijeenkomsten en werkgroepen om te bepalen welke zaken als werkdrukverhogend worden gezien. Op basis hiervan is een prioriteitenlijst gemaakt met mogelijke oplossingen. De collectieve middelen (50%) zijn in 2024 deels aan de formatie toegevoegd zodat de gemaakte keuzes van het personeel en de werkgroepen in het schooljaar 23/24 en deels 24/25 kunnen worden uitgevoerd.

Een deel van de middelen zijn ook ingezet om een proces te bekostigen om onder begeleiding van een adviesbureau te komen tot nieuw taakbeleid. In dit proces trokken het Beatrix College en het Koning Willem II College samen op. We kijken met trots terug op dit proces, wat heeft geleid tot nieuw gedragen beleid wat door en voor docenten en met instemming van de (G)PMR, tot stand is gekomen.

Voor de individuele werkdrukmiddelen (individueel keuzebudget is verhoogd naar 90 uur) is conform de cao beleid opgesteld met als uitgangspunt dat de uren ingezet moeten worden ter verlaging van de ervaren werkdruk. Diverse inzetmogelijkheden zijn vastgelegd in een beleid, maar we hebben ook gemerkt dat de uitvoerbaarheid soms meer voeten in aarde heeft dan wenselijk is. Dat kan te maken hebben met fiscale ruimte, of de complexiteit die gepaard gaat met de administratieve verwerking ervan. Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd om te bezien of en in welke mate de diverse inzetmogelijkheden passend zijn.

We hebben er op gestuurd om dit jaar minder individuele werkdrukmiddelen uit te betalen. Die sturing wordt in 2025 gecontinueerd.

Duurzaamheid

Het afgelopen jaar hebben wij door de investeringen in de gebouwen van de scholen de duurzaamheid vergroot zoals de circulaire (ver)nieuwbouw van het koning Willem II college en de verbetering van de klimaatbeheersing van het Beatrix College.



Ook in de toekomst blijven wij kijken naar duurzame verbeteringen op het gebied van huisvesting.

Daarnaast stimuleren we collega's om gebruik te maken van het openbaar vervoer, door in positieve zin af te wijken van de vergoeding voor woon werk verkeer met het openbaar vervoer en bieden we als werkgever een aantrekkelijke uitruil regeling waarbij ook gekozen kan worden voor de aanschaf van een fiets. Bij het declareren van dienstreizen en keuzes die medewerkers maken voor woon- werkverkeer, bouwen we data op om na te gaan welke vervoersmiddelen meer of minder de voorkeur krijgen.

Banenafpraak

Sovot is sinds 1 november 2017 lid van De Schoonmaak Coöperatie. (Een afvaardiging van) Sovot neemt enkele keren per jaar deel aan bestuursvergaderingen van De Schoonmaak Coöperatie. Daarin worden beleidsafspraken gemaakt, staan de missie en de visie van de organisatie centraal en komen zaken als begroting en arbeidsmarkt ter sprake.

Met de inzet van medewerkers van De Schoonmaak Coöperatie neemt Sovot haar maatschappelijke rol en zijn mensen met een arbeidsbeperking via de Participatiewet of de Banenafpraak aan het werk. Sovot is een lerende organisatie die op al haar locaties optimale kansen biedt. Dat geldt ook voor de schoonmakers die bij Sovot deelnemen aan het arbeidsproces. Zoals leerlingen en docenten een plek hebben om te groeien, wordt dat ook geboden voor de medewerkers van De Schoonmaak Coöperatie. De schoonmakers van De Schoonmaak Coöperatie leren binnen een dynamische organisatie te functioneren en maken kennis met tal van werknemersvaardigheden en leren samenwerken in teams. Vaardigheden die van pas komen bij het mogelijk doorstromen naar een andere functie.



Jaarrekening 2024



SOVOT
Post- en bezoekadres:
Poststraat 68
5038 DH Tilburg

KvK nummer: 180 85 696
Bankrekening: NL72RABO0137410026
T 013 509 63 48



9. Jaarrekening 2024

Balans na resultaatbestemming:

Balans per Ultimo	31-12-2024	31-12-2023
1 ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen	8.107.177	1.706.716
1.2.2 Inventaris en apparatuur	3.540.477	2.263.270
1.2.5 Materiële vaste activa in uitvoering	0	6.498.156
Totaal vaste activa	11.647.654	10.468.141
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	295.653	43.249
1.5.7 Overige vorderingen	1.492.684	0
1.5.8 Overlopende activa	1.042.660	525.567
	2.830.997	568.816
1.7 Liquide middelen		
Kas	374	412
Bank	6.955.080	10.257.725
Deposito's	0	0
	6.955.454	10.258.137
Totaal vlottende activa	9.786.452	10.826.953
Totaal activa	21.434.106	21.295.094
2 PASSIVA		
2.1 Eigen Vermogen		
2.1.1 Algemene reserve	13.068.162	11.678.145
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek) NPO gelden	0	825.178
Totaal vermogen	13.068.162	12.503.324
2.3 Voorzieningen		
2.3.3 Voorziening personeel	2.295.459	2.533.062
	2.295.459	2.533.062
2.4 Langlopende schulden		
2.4.5 Overige langlopende schulden	0	166.006
	0	166.006
2.5 Kortlopende schulden		
2.5.3 Crediteuren	333.953	747.393
2.5.4 Ministerie van OC&W	0	10.000
2.5.6 Belastingen en premies soc. verz.	1.552.318	1.451.134
2.5.7 Schulden terzake pensioenen	420.265	380.656
2.5.8 Overige kortlopende schulden	1.890.381	435.573
2.5.9 Overlopende passiva	1.873.569	3.067.948
	6.070.486	6.092.704
Totaal passiva	21.434.106	21.295.094

Staat van Baten en Lasten		realisatie 2024	begroting 2024	realisatie 2023
3	BATEN			
3.1	Rijksbijdragen OCW	40.998.447	39.217.188	39.097.135
3.2	Overige overheidsbijdragen	180.193	130.923	128.061
3.4	Baten werk in opdracht van derden			
3.5	Overige baten	1.428.519	1.269.043	2.098.572
	Totale baten	42.607.159	40.617.154	41.323.769
4	LASTEN			
4.1	Personeelslasten	33.358.010	32.997.099	32.995.688
4.2	Afschrijvingen	1.461.223	1.378.861	955.738
4.3	Huisvestingslasten	1.988.913	2.570.710	2.367.685
4.4	Overige instellingslasten	5.507.710	5.327.910	5.252.024
	Totale lasten	42.315.856	42.274.580	41.571.134
	Saldo baten en lasten	291.303	-1.657.426	-247.366
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	274.711	250.000	492.689
5.2	Financiële lasten	1.176	0	0
	Saldo financiële baten en lasten	273.535	250.000	492.689
	Exploitatiesaldo	564.838	-1.407.426	245.323

Resultaatbestemming:

Het positieve resultaat van het verslagjaar ad € 564.838 komt ten gunste van het eigen vermogen.

Kasstroomoverzicht	Totaal 2024	Totaal 2023
Saldo baten en lasten	291.303	-247.366
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	1.681.237	967.208
Mutaties voorzieningen	-237.603	-32.363
Mutaties langlopende schulden	-166.006	-39.653
Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen	-2.262.181	1.025.117
Schulden	-22.218	-194.759
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-715.468	1.478.185
Ontvangen interest	274.711	492.689
Betaalde interest en bankkosten	-1.176	0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-441.933	1.970.873
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	2.860.749-	5.537.094-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	2.860.749-	5.537.094-
Financieringsactiviteiten		
Mutatie financieringsactiviteiten	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutaties liquide middelen	-3.302.683	-3.566.221
Beginstand liquide middelen	10.258.137	13.824.358
Eindstand liquide middelen	6.955.454	10.258.137
Mutaties liquide middelen	-3.302.683	-3.566.221

9.1 Grondslagen

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg (SOVOT)
Poststraat 68
5038 DH Tilburg
KvK nummer: 180 85 696

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en overeenkomstig de richtlijnen voor de jaarverslaggeving conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in hele euro's. De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het vorige jaar, tenzij dit specifiek is vermeld bij de betreffende grondslag.

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg
Sovot heeft twee scholen onder haar hoede, namelijk het Koning Willem II College en het Beatrix College met de nevenvestiging het Reeshof College. In het jaarverslag wordt de jaarrekening van de Stichting gepresenteerd.

Eind 2002 is de Stichting Pleinwacht in het leven geroepen. Via deze Stichting worden surveillance-werkzaamheden voor de scholen geregeld. Sovot heeft een financieel en organisatorisch belang in deze Stichting, zodanig dat er sprake is van een beslissende invloed op de besluitvorming in de Stichting Pleinwacht. Derhalve is de jaarrekening van de Stichting vanaf 2003 geconsolideerd opgenomen in deze jaarrekening. Er heeft voor wat betreft de baten en lasten van de Stichting Pleinwacht volledige saldering plaatsgevonden.

Continuïteit

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Algemene grondslagen

Waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Sovot zich over verschillende zaken een oordeel vormt en schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2.362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de

omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd volgens de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

Gronden en terreinen zijn geactiveerd tegen de taxatiewaarde op moment van verkrijging. Afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs (lineaire methode), rekening houdend met eventuele restwaarde. Afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikname.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Na de eerste verwerking worden vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). De bestemmingsreserve(s) zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur zijn bepaald.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen indien op balansdatum de betreffende toekomstige kosten hun oorsprong vinden in feiten of omstandigheden die zich in de periode voorafgaand aan de balansdatum hebben voorgedaan (oorsprongseis); deze kosten aan die periode kunnen worden toegerekend (toerekeningseis); er een redelijke mate van zekerheid bestaat dat de kosten zich zullen voordoen (zekerheidseis) en tevens een betrouwbare inschatting gemaakt kan worden van de omvang van de kosten.

Voorziening spaarverlof

De voorziening is gevormd voor medewerkers die gedurende 4 of meer schooljaren minimaal 60 klokuren hebben gespaard. De uren zijn gewaardeerd tegen een intern tarief, dat gebaseerd is op de gemiddelde salariskosten in de betreffende salarisschaal van het betreffende jaar.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LBP)

Het levensfasebewust personeelsbeleid biedt medewerkers de keuze om een budget van 90 uren per kalenderjaar in te zetten voor een aantal opties. Eén van de opties is om de uren te “sparen”. Na inventarisatie van de keuzes van de medewerkers, is een voorziening getroffen voor alle gespaarde uren. De uren zijn gewaardeerd tegen brutoloonkosten vermeerderd met eventuele werkgeverslasten.

Voorziening jubileum

De voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao uitbetaald dienen te worden, rekening houdende met duur van de huidige dienstverbanden en blijfkanspercentages.

Voorziening langdurige zieken

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen en uitkeringen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen de kosten in verband met eventuele (wettelijke) ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. Omdat we eigen risicodragers zijn van de WGA wordt de toekomstige premie inzake gedeeltelijk arbeidsongeschikte medewerkers meegenomen in de voorziening. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening BWW (Boven Wettelijk Werkloosheidsuitkeringsregeling)

De voorziening is bepaald aan de hand van (ex-)werknemers die een uitkering ontvangen per ultimo boekjaar en waarvan verwacht wordt dat zij langere tijd een uitkering zullen ontvangen. De hoogte wordt bepaald door de maandelijkse uitkering te vermenigvuldigen met de geschatte duur.

Langlopende schulden

Onder de overige langlopende schulden is de investeringssubsidie materiële vaste activa met een resterende looptijd van meer dan één jaar opgenomen. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Na de eerste verwerking worden schulden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan.

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en verplichtingen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen OCW, overige overheidsbijdragen en –subsidies

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige baten

Onder de overige baten zijn opbrengsten opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten zijn toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De instelling heeft de toegezegde-pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. Per 31 december 2024 bedroeg de dekkinggraad van het pensioenfonds 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden afgeschreven over de verwachte economische levensduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. De vastgestelde afschrijftermijnen zijn:

Actief	Afschrijvingstermijn (jaren)
Gebouwen en terreinen	5 - 10 - 15 - 20 - 25
Inventaris en apparatuur	4 - 5 - 10 - 15 - 20

Investerings worden geactiveerd op het moment dat ze in gebruik worden genomen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten zijn kosten opgenomen die verband houden met de exploitatie van de gebouwen. De lasten zijn toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Groot onderhoud wordt geactiveerd en lineair afgeschreven. Dagelijks onderhoud wordt jaarlijks direct ten laste van de exploitatie gebracht.

Overige lasten

De overige lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten omvatten de rentebaten van uitstaande middelen en rentelasten van opgenomen middelen. Rentebaten en -lasten worden opgenomen volgens de effectieve rentemethode.

Vreemde valuta

Deze jaarrekening is opgesteld in euro's. Er hebben geen transacties in vreemde valuta plaatsgevonden.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

9.2 Toelichting op de balans

9.2.1 Activa (1)

Materiële vaste activa (1.2)

Overzicht Materiële Activa	1.2.1 Gebouwen		1.2.2 Inventaris en apparatuur		1.2.5 MVA in uitvoering	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Aanschafwaarde per 1/1	5.180.840	5.032.578	13.356.668	12.812.965	6.498.156	1.653.028
Cumulatieve afschrijvingen per 1/1	3.474.124	3.201.953	11.093.399	10.398.361	0	0
Boekwaarde per 1/1	1.706.716	1.830.624	2.263.270	2.414.603	6.498.156	1.653.028
Investerings in het jaar	2.030.147	148.262	830.603	543.704		4.845.128
Overheveling in het jaar	5.091.665		1.406.491		-6.498.156	
Desinvesteringen in het jaar	-1.189.540		-6.609.749			
Afschrijvingen in het jaar	520.825	272.171	699.843	695.037	0	0
Afschrijvingen desinvesteringen in het jaar	-989.015		-6.349.706			
Aanschafprijs ultimo	11.113.112	5.180.840	8.984.013	13.356.668	0	6.498.156
Cumulatieve afschrijvingen ultimo	3.005.935	3.474.124	5.443.536	11.093.399	0	0
Boekwaarde ultimo	8.107.177	1.706.716	3.540.477	2.263.270	0	6.498.156

In 2024 is er door het Koning Willem II College € 2.279.827 geïnvesteerd. Hiervan is € 1.593.008 in gebouwen en € 686.818 in inventaris en apparatuur.

Tevens is er € 3.659.541 overgeheveld van “materiële vaste activa in uitvoering gebouwen” en € 1.406.491 van “materiële vaste activa in uitvoering inventaris”. Deze hebben betrekking op de (ver)nieuwbouw van het Koning Willem II College.

Voor de investeringen in de (ver)nieuwbouw van het Koning Willem II College heeft Sovot over de gehele bouwperiode € 30.895.000 aan subsidie ontvangen. Dit bedrag is in mindering gebracht op de aanschafwaarde. De subsidie is momenteel nog niet vastgesteld door de gemeente Tilburg.

Door het Beatrix College is per saldo € 550.567 geïnvesteerd. Hiervan is € 437.139 in gebouwen en € 113.428 in inventaris en apparatuur geïnvesteerd.

Tevens is er € 1.432.124 overgeheveld van “materiële vaste activa in uitvoering gebouwen”. De investeringen in gebouwen hebben o.a. betrekking op het project klimaatverbetering van het Beatrix College.

Voor de investeringen in Klimaatbeheersing bij het Beatrix College heeft Sovot in totaal € 1.666.036 aan subsidie ontvangen. Dit bedrag is in mindering gebracht op de aanschafwaarde. De subsidie is momenteel nog niet vastgesteld door de gemeente Tilburg.

Door het bestuurskantoor van Sovot is € 30.256 geïnvesteerd in inventaris en apparatuur.

De totale desinvesteringen in 2024 zijn € 7.799 K. De afschrijvingen van deze desinvesteringen bedragen € 7.339 K. Tegenover dit boekverlies van € 461 K staat de vrijval van investeringssubsidies materiële vaste activa van € 166 K. Door deze desinvesteringen zijn de afschrijvingen per saldo € 295 K hoger.

Vorderingen (1.5)

	31-12-2024	31-12-2023
1.5.1 Debiteuren	295.653	43.249
1.5.2 Ministerie van OC en W		
1.5.7 Overige vorderingen	1.492.684	
1.5.8 Overlopende activa	1.042.660	525.567
Totaal overige vorderingen	2.830.997	568.816

De overige vorderingen ultimo 2024 bestaan uit de vorderingen op de gemeente Tilburg inzake de eindafrekening van de (ver)nieuwbouw van het Koning Willem II College.

Uitbetaling volgt na afronding van het project en na ontvangst door de gemeente van de eindopstelling van de kosten. Tot op heden is de eindafrekening nog niet door Sovot ingediend bij de gemeente en is de subsidie nog niet vastgesteld.

De overlopende activa bestaan uit vooruitbetaalde bedragen (€ 293.200), nog te ontvangen bedragen (€ 360.442), nog te ontvangen bedragen inzake leerlingen (€ 21.902) en de vordering inzake het Reeshof College (€ 367.116).

Liquide middelen (1.7)

	31-12-2024	31-12-2023
1.7.1 Kasmiddelen	374	412
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	6.955.080	10.257.725
Totaal liquide middelen	6.955.454	10.258.137

9.2.2 Passiva (2)

Eigen vermogen (2.1)

	Saldo 31-12-2024	Mutaties 2024	Saldo 31-12-2023
2.1.1 algemene reserve	13.068.162	1.390.017	11.678.145
2.1.2 bestemmingsreserve (publiek)	0	-825.178	825.178
Totaal eigen vermogen	13.068.162	564.838	12.503.324

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve. De gevormde bestemmingsreserve voor NPO is per ultimo 2024 nihil.

Voorzieningen (2.3)

Personeelsvoorziening	beginstand	dotatie	onttrekking	eindstand
Jubilea	347.311	38.050	34.135	351.226
Spaarverlof	96.133	10.758	53.717	53.174
Langdurige ziekten	986.194	514.598	391.874	1.108.919
Persoonlijk budget	1.035.890	178.923	502.166	712.646
BWW	67.533	76.622	74.662	69.493
Totaal	2.533.062	818.952	1.056.555	2.295.459

Kortlopend	Langlopend
35.123	316.104
1.348	51.827
107.347	1.001.572
356.323	356.323
63.688	5.805
563.828	1.731.631

De voorziening personeel omvat een vijftal voorzieningen: een voorziening voor jubilea, een voorziening spaarverlof, een voorziening voor langdurige zieken, een voorziening persoonlijk budget en een voorziening BWW (boven Wettelijk Werkloosheidsuitkeringsregeling).

De voorziening Jubilea voorziet in de kosten voor de toekomstige door CAO bepaalde jubilea, er is per fte een bedrag van € 1.000 opgenomen.

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen en uitkeringen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Het levensfasebewust personeelsbeleid (persoonlijk budget) biedt medewerkers de keuze om een budget van 90 uren per kalenderjaar in te zetten voor een aantal opties.

In 2024 is er aan gemiddeld 11 (ex-) werknemers van Sovot een uitkering betaald.

De verrekening van het Ministerie van OCW in 2024 bedroeg in totaal € 74.662, waarvan DUO de resterende maanden van 2023 (oktober t/m december) heeft ingehouden en de periode januari t/m september van 2024.

Er is een voorziening gevormd voor (ex-) werknemers waarvan verwacht wordt dat zij langere tijd een uitkering zullen krijgen.

Het niveau van de voorzieningen per ultimo 2024 is toereikend voor de toekomstige lasten.

Langlopende schulden (2.4)

2.4 Langlopende schulden	beginstand	dotatie	Vrijval	eindstand
2.4.5 Investeringssubsidie MVA	205.659		205.659	-

De langlopende schulden bestaan uit de investeringssubsidies materiële vaste activa met een resterende looptijd van meer dan één jaar. Deze investeringssubsidie is in 2024 vanwege de desinvesteringen volledig vrijgevallen.

Kortlopende schulden (2.5)

	31-12-2024	31-12-2023
2.5.3 Crediteuren	333.953	747.393
2.5.4 Ministerie van OC&W	0	10.000
2.5.6 Loonheffing	1.540.866	1.447.447
2.5.6 Omzetbelasting	10.502	2.794
2.5.6 Sociale verzekering	950	893
2.5.7 Schulden terzake van pensioenen	420.265	380.656
2.5.8 Kortlopende aflossingsverplichting	0	39.653
2.5.8 Borg Kluisjes	16.347	16.347
2.5.8 Accountants- en administratiekosten	21.780	22.240
2.5.8 Nog te betalen bedragen	1.852.254	357.333
2.5.9 Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW	182.016	1.395.558
Subsidie Brabantse Opleidingsschool	99.545	193.364
Project klimaatverbetering Beatrix College	181.797	
Vakantiegeld en -dagen	1.157.728	1.082.126
Overige	252.482	396.900
Totaal kortlopende schulden	6.070.486	6.092.704

In de post overige kortlopende schulden (2.5.9) staan onder het kopje “vooruitontvangen subsidies OCW” de subsidie Praktijkgericht vak gl en tl (€ 14.583), studieverlof (€ 97.791) en subsidies basisvaardigheden (€ 69.642). Onder het kopje “accountants- en

administratiekosten” staan de nog te betalen accountantskosten voor het betreffende boekjaar.

9.2.3 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voor het meerjarig onderhoud van de (ver)nieuwbouw van het Koning Willem II College is met ingang van 1 januari 2024 een onderhoudsovereenkomst afgesloten voor een periode van 10 jaar voor de realisatie van het preventief onderhoud en keuringen voor een bedrag van € 1.985.865 (exclusief BTW), vermeerderd met de indexering. De gemiddelde prijs van € 198.586 per jaar wordt jaarlijks geïndexeerd conform de BDB-index voor “schoolgebouwen onderhoud”.

Op het Beatrix College hebben er werkzaamheden plaatsgevonden in gebouw B en C voor het project klimaatverbetering.

De werkzaamheden in gebouw A voor de klimaatverbetering vinden deels in 2025 plaats. Hiervoor zijn de verwachte investeringen circa € 1.300.000.

Per 1 januari 2023 hebben Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg en Canon Nederland N.V. een overeenkomst gesloten voor de duur van 60 maanden voor de huur van multifunctionals.

Facturering van de vaste huurprijs geschiedt vooraf per kwartaal. Afrekening geschiedt per kwartaal achteraf op basis van het werkelijke verbruik. De jaarlijks verwachte huur- en verbruikskosten bedragen circa € 80.000.

In 2023 heeft de aanbesteding van de catering voor het Koning Willem II College plaatsgevonden. Tussen Koning Willem II College en Roots Catering is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. De overeenkomst is aangegaan voor een periode 36 maanden van 1 augustus 2023 tot en met 31 juli 2026. De overeenkomst kan met 5 maal één jaar worden verlengd. De dienstverlening bestaat uit het verzorgen van catering werkzaamheden voor de schoolkantine van het Koning Willem II College, het verzorgen van banqueting activiteiten, de exploitatie van vendingautomaten en het vullen van warme drankenautomaten.

De jaarlijks verwachte kosten bedragen circa € 70.000.

Tussen Beatrix College en De Meester is een catering contract afgesloten. Het contract is afgesloten voor een periode 36 maanden met ingang van 1 augustus 2021.

De Meester biedt de volgende dienstverlening aan:

- aanschaf en onderhoud van de koffiemachines;
- dagelijks vullen en onderhoud van koffiemachines;
- koffiebezorging bij vergaderingen of evenementen gefactureerd tegen uurtarief.

De meester verzorgt voor eigen rekening en risico catering bij het Beatrix College:

- balieverkoop;
- automatenverkoop;
- levering van cateringdiensten tijdens evenementen, uitsluitend na opdracht.

In het boekjaar 2024 is voor ruim € 130.000 aan dienstverlening verricht door De Meester.

Op 1 oktober 2020 hebben Sovot en TIWOS een huurovereenkomst gesloten voor de duur van 3 jaar voor de huur kantoorruimte met parkeerplaatsen. De vaste huurprijs op jaarbasis bedraagt € 63.000.

9.3 Toelichting op de baten en lasten

In deze paragraaf worden de baten en lasten verder uitgesplitst. In paragraaf 7.2 wordt een aantal posten nader toegelicht onder de analyse van het resultaat.

9.3.1 Baten (3)

Rijksbijdragen (3.1)

	2024	begroting	2023
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	38.560.759	37.260.506	37.404.565
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.952.783	1.622.870	1.329.612
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	484.905	333.812	362.958
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	40.998.447	39.217.188	39.097.135

De bekostiging voor nieuwkomers bedraagt in 2024 € 42.543 (Rijksbijdragen OCW).

De ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV bestaan uit de financiële middelen van het samenwerkingsverband PO VO Tilburg voor passend onderwijs.

Overige overheidsbijdragen (3.2)

	2024	begroting	2023
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	17.015	13.423	9.583
3.2.2 Overige overheidsbijdrage	163.178	117.500	118.479
Totaal Overige overheidsbijdragen	180.193	130.923	128.061

De overige overheidsbijdragen bestaan uit gemeentelijke bijdragen voor sportvelden en bijdragen voor diverse samenwerkingsprojecten. In 2024 zijn o.a. bijdragen ontvangen vanuit het samenwerkingsproject Sterk Techniek Onderwijs en de brabantse opleidingsschool (BOS).

Overige baten (3.5)

	2024	begroting	2023
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	26.602	28.468	29.694
3.5.2 Detachering personeel	60.078	60.500	660.732
3.5.4 Sponsoring	0	0	7.500
3.5.5 Ouderbijdragen	107.673	110.000	115.595
3.5.6 Overige	1.234.167	1.070.075	1.285.051
Totaal overige baten	1.428.519	1.269.043	2.098.572

De post Overige (3.5.6) bestaat uit bijdragen voor verrijgingsstromen (€ 123.784), bijdragen voor reizen (€ 316.079), bate op diensten en personeel dat wordt ingezet op het Reeshof College (€ 224.367), aandeel in diverse baten van het Reeshof College (€ 559.847) en diverse overige baten (€ 10.090).

9.3.2 Lasten (4)

Personele lasten (4.1)

	2024	begroting	2023
Lonen en salarissen	24.649.514	31.290.553	24.145.843
Sociale lasten	3.421.733		3.244.520
Pensioenpremies	3.559.708		3.379.995
4.1.1 Lonen en salarissen	31.630.955	31.290.553	30.770.358
Dotaties personele voorzieningen	149.477	0	439.058
Personeel niet in loondienst	704.536	941.425	698.842
Overig	1.064.151	820.121	1.179.837
4.1.2 Overige personele lasten	1.918.163	1.761.546	2.317.737
4.1.4. Uitkeringen	-191.109	-55.000	-92.407
Totaal personele lasten	33.358.010	32.997.099	32.995.688

Naar kostendragers	2024	begroting	2023
Directie	1.124.520	1.072.547	889.525
Onderwijzend personeel	24.554.328	24.274.255	23.972.412
Onderwijsondersteunend personeel	5.952.107	5.943.750	5.908.421
Totaal personele lasten	31.630.955	31.290.553	30.770.358

Op 31 december 2024 waren 453 medewerkers (362,23 fte) in dienst van de stichting, dit aantal is inclusief stagiaires. Het aantal medewerkers ten opzichte van het aantal op 1 januari 2024 (441 medewerkers) is licht gestegen. Het aantal stagiaires is ongeveer gelijk gebleven (11 in 2025 versus 9 in 2024).

Afschrijvingen (4.2)

	2024	begroting	2023
Materiële vaste activa	1.666.882	1.443.861	1.007.058
Vrijval investeringssubsidie	-205.659	-65.000	-51.319
4.2.2 Totaal afschrijvingen	1.461.223	1.378.861	955.738

De hier opgenomen afschrijving betreft de afschrijving op Gebouwen en op Inventaris en apparatuur.

De doorbelaste afschrijvingen van het Reeshof College (nevenvestiging van het Beatrix College én een samenwerkingsverband met de Onderwijs Groep Tilburg) zijn opgenomen in de staat van baten en lasten onder de afschrijvingen maar niet in de MVA (€ 36.985).

Ook de doorbelaste afschrijvingen naar externe partijen zijn opgenomen in de staat van baten en lasten onder de afschrijvingen maar niet in de MVA (-/- 51.340).

Huisvestingslasten (4.3)

	2024	begroting	2023
4.3.1 Huur	361.051	323.915	326.821
4.3.3 Onderhoud	232.754	528.844	374.055
4.3.4 Energie en water	544.540	788.524	857.376
4.3.5 Schoonmaakkosten	798.464	886.528	769.748
4.3.6 Heffingen	22.555	19.464	13.369
4.3.7 Overige huisvestingslasten	29.550	23.435	26.316
Totaal huisvestingslasten	1.988.913	2.570.710	2.367.685

Overige instellingslasten (4.4)

	2024	begroting	2023
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	970.502	1.018.335	903.970
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	715.921	518.697	524.467
4.4.4 Overige	3.821.286	3.790.878	3.823.587
Totaal overige materiële lasten	5.507.710	5.327.910	5.252.024

In de post administratie- en beheerslasten zijn de accountantskosten voor het betreffende boekjaar opgenomen.

Toelichting accountantslasten	
Onderzoek jaarrekening	48.400
Andere controleopdrachten	6.050
Fiscale adviezen	0
Niet controleopdrachten	182

In de overige materiële kosten (4.4.4) vallen:	2024	begroting	2023
abonnementen	26.883	19.500	18.505
contributies / lidmaatschappen	129.852	96.500	121.161
externe expertise	166.942	237.309	155.976
kampen / reizen / leerlingen activiteiten	644.737	508.490	604.305
kosten kantine	174.387	150.331	154.865
overige materiële lasten	1.003.860	1.040.090	1.027.082
uitgaven boeken	1.213.857	1.323.659	1.362.543
vavo leerlingen	460.768	415.000	379.149
4.4.4 Overige	3.821.286	3.790.878	3.823.587

9.3.3 Financiële baten en lasten (5)

	2024	begroting	2023
5.1 Rentebaten	274.711	250.000	492.689
5.2 Rentelasten	1.176	0	0
Saldo financiële baten en lasten	273.535	250.000	492.689

9.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben geen gebeurtenissen plaatsgevonden die van invloed zijn op de jaarrekening.

9.5 Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2024	Resultaat 2024	Baten 2024	Art. 2:403 BW	Deelname in %	Consolidatie in %
Stichting Pleinwacht	Stichting	Tilburg	4	0	0	25.718	Nee	100,00	100,00
Stichting Onderwijslocatie Reeshof	Stichting	Tilburg	4	0	304.756	9.637.273	Nee	50,00	47,75
Stichting 28-december fonds	Stichting	Tilburg	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	0,00	0,00
Dr. Bastiaenen stichting	Stichting	Tilburg	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	0,00	0,00

De Stichting Pleinwacht heeft als doel het verzorgen van, begeleiden bij en bemiddelen voor surveillanceactiviteiten ten behoeve van de goede gang van zaken op of nabij de scholen onder het bevoegd gezag van de Sovot, en het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De Stichting Onderwijslocatie Reeshof heeft als doel het verrichten van werkzaamheden ter verzekering van de goede gang van onderwijs op de door Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg en Stichting Yonder (voorheen Stichting Onderwijsgroep Tilburg) in stand gehouden scholen/nevenvestigingen in de wijk Reeshof te Tilburg die gezamenlijk Het Reeshof College vormen.

Het Reeshof College is een locatie gebonden samenwerking tussen de besturen van Yonder en Sovot. Het Reeshof College biedt onderwijs aan voor alle niveaus van vmbo (basisberoepsgericht, kaderberoepsgericht, theoretisch en gemend theoretisch). Sovot verzorgt de gemengde en theoretische leerweg, Yonder verzorgt de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.

De baten en lasten van het Reeshof College zijn proportioneel verwerkt, op basis van de gemaakte afspraken in de samenwerkingsovereenkomst en met het aandeel in de totale bekostiging als uitgangspunt (over 2024 bedroeg dit percentage voor Sovot 47,75%).

'Stichting 28-december fonds' heeft als doel het behalen van een diploma voor alle leerlingen van het Beatrix College door de leerlingen de mogelijkheid te bieden deel te nemen aan al hetgeen door de school in of buiten de school wordt georganiseerd. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het verlenen van (financiële) steun aan leerlingen van het Beatrix College.

De 'Dr. Bastiaenen stichting' heeft hetzelfde doel voor alle leerlingen van het Koning Willem II College.

9.6 Geormerkte doelsubsidies OCW (model g)

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule			
Omschrijving	Toewijzing		De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Subsidieregeling lerarenbeurs, 16MQ	1349760-1	22-8-2023	Ja
Subsidieregeling lerarenbeurs, 16MQ	1353342-1	20-10-2023	Ja
Subsidieregeling lerarenbeurs, 16MQ	1366921-2	21-11-2023	Ja
Subsidieregeling lerarenbeurs, 18XU	1349925-1	22-8-2023	Ja
Subsidieregeling lerarenbeurs, 18XU	1351275-1	20-9-2023	Ja
Subsidieregeling lerarenbeurs, 18XU	1353356-1	20-10-2023	Ja
Subsidie zij-instroom, 18XU	100008852-1	21-11-2023	Ja
Subsidieregeling lerarenbeurs, 16MQ	1415257-1	20-8-2024	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs, 16MQ	1445314-1	20-11-2024	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs, 18XU	1415046-1	20-8-2024	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs, 18XU	1389574-1	20-3-2024	Ja
Toekenning aanvraag Opleidingsschool	OWR230020	30-1-2024	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-3806	11-11-2022	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-VO-2047	17-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-VO-1912	17-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240176	4-7-2024	Onderhanden

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend										
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig boekjaar	Lasten t/m vorig boekjaar	Stand begin boekjaar	Ontvangst in boekjaar	Lasten in boekjaar	Stand ultimo boekjaar	Saldo nog te besteden ultimo boekjaar
	Kenmerk	datum								
Subsidieregeling pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20203	30-11-2020	161.022	161.022	98.642	62.381	0	62.381	0	0

9.7 WNT-verantwoording

WNT-verantwoording 2024 Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg

De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg. Het voor Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000 (D).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024 bedragen x € 1		Dr. J.L.P.M. Zeeuwen
Functiegegevens		College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/5 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		95.392
Beloningen betaalbaar op termijn		15.679
Subtotaal		111.071
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		121.161
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Bezoldiging		111.071
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.
Gegevens 2023 bedragen x € 1		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2023		n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		n.v.t.
Dienstbetrekking?		n.v.t.
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn		n.v.t.
Subtotaal		n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		n.v.t.
Bezoldiging		n.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Gegevens 2024		F. van der Knaap	
bedragen x € 1			
Functiegegevens	Interim bestuurder		
Kalenderjaar	2024	2023	
Peiode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1/1 - 30/4	1/9 - 31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4	4	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	396	288	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221	212	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	108.400	118.000	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	148.572		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	59.400	43.200	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	102.600		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0	
Totale bezoldiging, exclusief BTW	102.600		
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	E.C. van Vliet	G.G.M.P. Peeters	B. Lankreijer
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/7 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	9.420	6.280	3.140
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	9.099
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	9.420	6.280	3.140
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	E.C. van Vliet	G.G.M.P. Peeters	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	9.000	6.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	I.M. Koopmans	M.A.M. Theunissen	E. Stedenburg
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 30/06	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.280	3.140	6.280
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.100	9.001	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	6.280	3.140	6.280
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	I.M. Koopmans	M.A.M. Theunissen	E. Stedenburg
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.000	6.000	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300	17.300	17.300

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Bovenstaande categorie is niet van toepassing voor Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg.

1e. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Bovenstaande categorie is niet van toepassing voor Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Bovenstaande categorie is niet van toepassing voor Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Bovenstaande categorie is niet van toepassing voor Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bovenstaande categorie is niet van toepassing voor Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



9.8 Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht

Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht	
Dhr. drs. E.C. van Vliet	Zelfstandig executive interim manager Voorzitter Raad van Commissarissen van Donatus Verzekeringen Lid Adviesraad hihaho interactieve video
Mevr. mr. dr. I.M. Koopmans	Officier van justitie bij het Functioneel Parket van het Openbaar Ministerie te 's-Hertogenbosch Voorzitter Raad van Commissarissen van Woningstichting 'thuis te Eindhoven Lid Raad van Toezicht van de Stichting De Waalboog te Nijmegen Voorzitter Raad van Commissarissen van Kanteel Beheer B.V. Lid van de gemeenteraad Geldrop-Mierlo Bestuurslid van de Vereniging voor Toezichthouders van woningcorporaties (VTW)
Dhr. drs. G.G.M.P. Peeters	Bestuurder woningbouwcorporatie Wonen Limburg Lid Algemeen Bestuur Aedes, vereniging woningbouwcorporaties
Mevr. drs. E.H. Stedenburg	Beleidsadviseur onderwijs gemeente Rotterdam
Dhr. B. Lankreijer, MSc	Managing consultant onderwijs Berenschot Lid oudergeleding GMR Kinderstad

9.9 Nevenfuncties bestuur

Nevenfuncties bestuursleden	
Dhr. dr. J.L.P.M. Zeeuwen	Lid Raad van Toezicht SWV Roosendaal PO3002 (bezoldigd) Lid toezichthoudend bestuur SWV VO Portvolio (functie gebonden / onbezoldigd) Lid Maatschappelijke Adviesraad Spoorpark Tilburg (onbezoldigd) Lid Maatschappelijke Adviesraad Schoolleidersregister PO (onbezoldigd)

Ondertekening

Vastgesteld (CvB) en goedgekeurd (RvT) ter vergadering d.d. 11 juni 2025

.....
Dhr. drs. E.C. van Vliet
(voorzitter Raad van Toezicht)

.....
Mevr. mr. dr. I.M. Koopmans
(lid Raad van Toezicht)

.....
Dhr. B. Lankreijer, MSc
(lid Raad van Toezicht)

.....
Mevr. drs. E.H. Stedenburg
(lid Raad van Toezicht)

.....
Dhr. drs. G.G.M.P. Peeters
(lid Raad van Toezicht)

.....
Dhr. dr. J.L.P.M. Zeeuwen
(College van Bestuur)





Overige gegevens





CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg

A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg te Tilburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende

topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling,

tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 11 juni 2025
Govers Accountants/Adviseurs

Was getekend,
M.L.H. Janssen RA MSc

Assurancekenmerk: 2025CA174